



PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU(RPL)TIPE A



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
IAIN PAREPARE
TAHUN 2023

**DRAFT PEDOMAN PENYELENGGARAAN
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
TIPE A**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
PAREPARE**

Tahun 2023



**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
NOMOR : 809 TAHUN 2023**

TENTANG

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE TAHUN 2023**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR IAIN PAREPARE**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka penerbitan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A Lembaga Penjaminan Mutu, maka dipandang perlu menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2023;
- b. Bahwa Pedoman yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A IAIN Parepare yang disahkan berdasarkan Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Parepare;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Parepare;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Parepare;
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 09559/B.II/3/2022 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Jabatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Parepare;
9. Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pendirian Lembaga pada Institut Agama Islam Negeri Parepare.


MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- KESATU** : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2023;
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KETIGA** : Keputusan ini ditetapkan untuk dipedomani dan digunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Parepare
Pada Tanggal 09 Mei 2023

Rektor,

Dr. Hannani, M. Ag. 
NIP 197205181999031011

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
I. Pendahuluan	1
1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL	1
1.2. Dasar Hukum.....	2
II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL.....	4
2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.....	4
2.2. Organisasi Pengelola RPL	4
III. Asesmen dan Rekognisi RPL	6
3.1. Tahapan Asesmen.....	6
3.2. Rekognisi Hasil Asesmen	11
3.3. Bukti Potofolio	11
IV. Program Studi Penyelenggara RPL	13
4.1. Program Studi Penyelenggara RPL.....	13
4.2. Deskripsi Program Studi S1- Pendidikan Agama Islam.....	16
V. Penjaminan Mutu	20
VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya.....	22
VII. LAMPIRAN	23
Lampiran 1. Formulir Aplikasi	24
Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi	28
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup	35
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL	35

Kata Pengantar

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka IAIN Parepare telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan IAIN Parepare. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka IAIN Parepare menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di IAIN Parepare agar dapat melaksanakan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tatacara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di IAIN Parepare

Parepare, 1 Februari 2023

Rektor

Dr. Hannani, M.Ag

I. Pendahuluan

1.1. Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan esetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

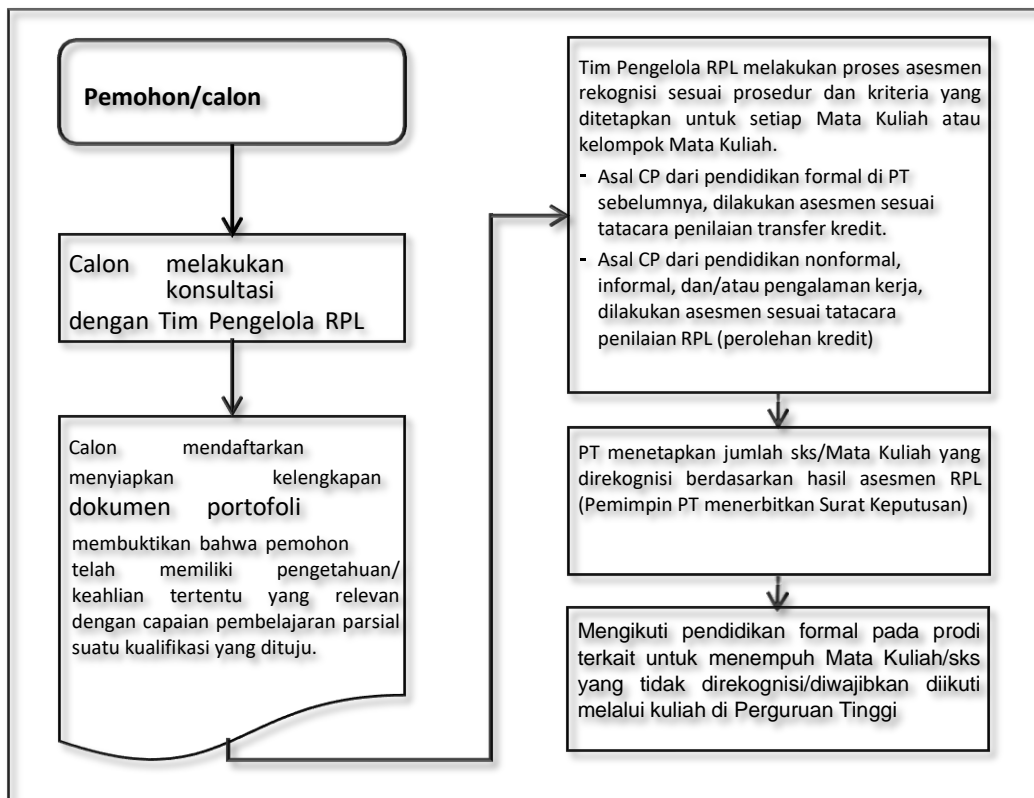
Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah **perolehan sks**. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk **transfer kredit**. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas/Sekolah Tinggi tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah

pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah- Mata Kuliah sisanya.

Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan diatas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1 dibawah.

Penyelenggaraan RPL di IAIN Parepare ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggaraan adalah sebagai berikut(contoh):

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	86108	Magister Pendidikan Agama Islam	S2	(Sangat Baik)
2	86208	S1- Pendidikan Agama Islam	S1	Unggul
3.	80230	S1 – Sejarah Peradaban Islam	S1	Unggul
4.	74230	S1 – Hukum Keluarga Islam	S1	B



Gambar 1. Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

1.2. Dasar Hukum.

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

II. Tatacara dan Organisasi Penyelenggaraan RPL

2.1. Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau.

Tatacara penyelenggaraan RPL melalui tahapan sebagai berikut.

1	<p>Pendaftaran dan konsultasi.: Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.</p>
2	<p>Mengajukan Aplikasi RPL: Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)</p>
3	<p>Asesmen: Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi asesmen bukti portofolio yang disampaikan pemohon.</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi. <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, danPenilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
4	<p>Rekognisi: Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
5	<p>Melaksanakan pembelajaran di Perguruan Tinggi: Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP Prodi</p>

2.2. Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di IAIN Parepare terdiri atas:

A. PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tatacara asesmen RPL.

B. PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

C. KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat Institut dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

D. KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan institut.

III. Asesmen dan Rekognisi RPL

3.1. Tahapan Asesmen.

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jikadiperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;

- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tatacara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.3.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi diperguruan sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*) RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- a. Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- b. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata

kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.3.1. Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalamankerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil

belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti.

Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan diatas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **Daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

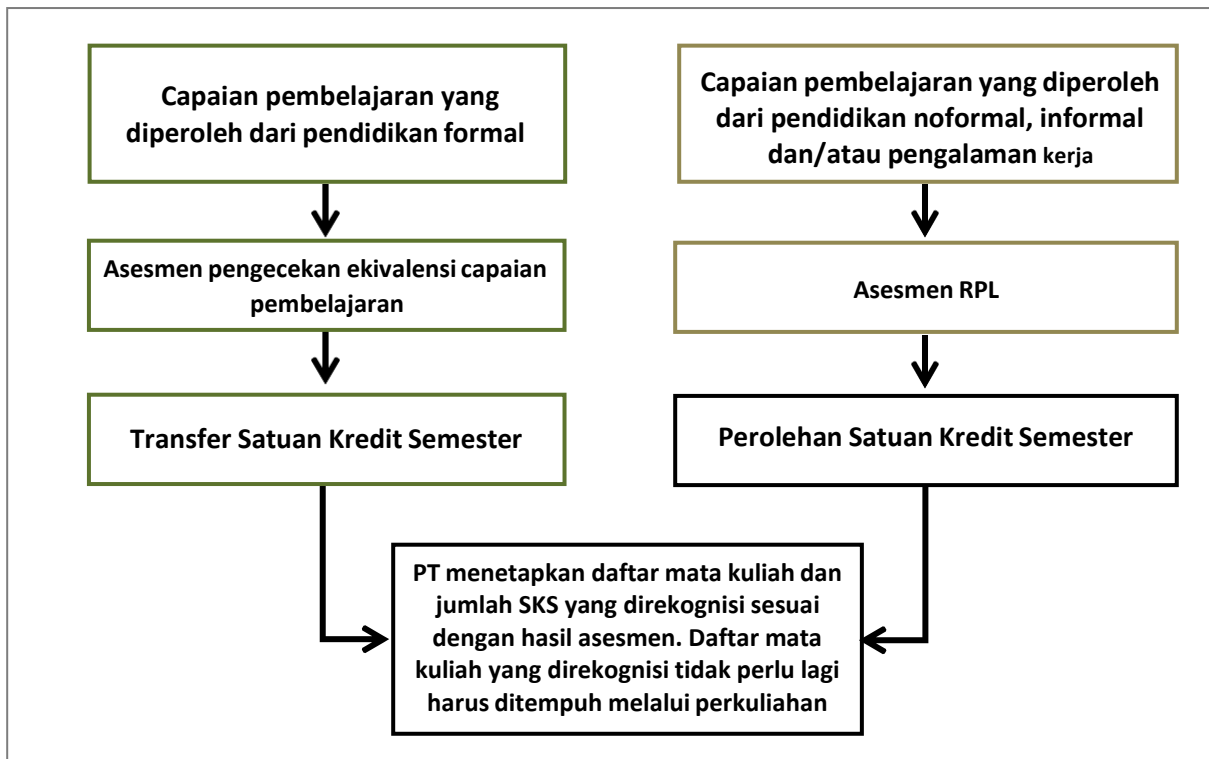
Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.2. Rekognisi Hasil Asesmen.

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2: Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.3. Bukti Potofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

- a) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi

sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b) Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
4. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);
5. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

IV. Program Studi Penyelenggara RPL

4.1. Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis, berikut adalah daftar program studi yang menyelenggarakan RPL (Tabel 1.2):

Tabel 1.2 Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	86108	Magister Pendidikan Agama Islam	S2	(Sangat Baik)
2	86208	S1- Pendidikan Agama Islam	S1	Unggul
3.	80230	S1 – Sejarah Peradaban Islam	S1	Unggul
4.	74230	S1 – Hukum Keluarga Islam	S1	B

4.1.1. Deskripsi Program Studi S1- Pendidikan Agama Islam

Setiap lulusan Sarjana Pendidikan Agama Islam memiliki capaian pembelajaran berdasarkan kurikulum Prodi PAI SK Nomor 145 Tahun 2021 sebagai berikut:

Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (CP.S.01)
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (CP.S.02)
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (CP.S.03)
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; (CP.S.04)
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (CP.S.05)
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; (CP.S.06)

- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; (CP.S.07)
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; (CP.S.08)
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; (CP.S.09)
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (CP.S.10)
- k. Bersikap keteladan sesuai dengan "malebbi warekkkadana makkeade ampna" (CP.S.11)
- l. Mampu bersikap objektif dalam penelitian di bidang PAI berdasarkan teori-teori pendidikan; (CP.S.12)
- m. Mampu bersikap objektif dalam pengembangan bahan ajar di bidang PAI berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk buku ajar, modul, video dan suplemen.(CP.S.13)

Penguasaan Pengetahuan

- a. Mampu menguraikan teknik-teknik desain pembelajaran pendidikan agama Islam yang berbasis teknologi informasi; (CP.P.01)
- b. Mampu menguraikan metode pelaksanaan pembelajaran pendidikan agama Islam dalam berbagai perspektif filsafat pendidikan berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.P.02)
- c. Mampu menguraikan strategi dan metode pembelajaran pendidikan agama Islam berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.P.03)
- d. Mampu menguraikan teknik pemanfaatan media pembelajaran pendidikan agama Islam melalui pendekatan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.P.04)
- e. Mampu menguraikan teori-teori evaluasi pembelajaran pendidikan agama Islam berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.P.05)
- f. Mampu menguraikan desain dan metode penelitian PAI berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk skripsi, makalah, dan laporan; (CP.P.06)
- g. Mampu menguraikan langkah-langkah penelitian PAI berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.P.07)
- h. Mampu menguraikan teknik-teknik penyajian hasil penelitian PAI yang berakulturasi

budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teoriteori pendidikan dalam bentuk skripsi, makalah, dan laporan; (CP.P.08)

- i. Mampu menguraikan kelebihan dan kekurangan rancangan, pelaksanaan, dan hasil sebuah penelitian di bidang PAI berdasarkan teori-teori pendidikan; (CP.P.09)
- j. Mampu menguraikan teknik desain bahan ajar PAI yang berakulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk buku ajar, modul, video, suplemen; (CP.P.10)
- k. Mampu menguraikan implementasi bahan ajar PAI berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk buku ajar, modul, video dan suplemen. (CP.P.11)

Keterampilan Umum

- a. Mampu mendesain pembelajaran pendidikan agama Islam berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.KU.01)
- b. Mampu menerapkan metode pelaksanaan pembelajaran pendidikan agama Islam dalam berbagai perspektif filsafat pendidikan berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.KU.02)
- c. Mampu melaksanakan pembelajaran pendidikan agama Islam secara efektif berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi dalam bentuk microteaching, PPL, dan KPM; (CP.KU.03)
- d. Mampu menggunakan media pembelajaran pendidikan agama Islam berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi; (CP.KU.04)
- e. Mampu menerapkan evaluasi pembelajaran pendidikan agama Islam berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi dalam bentuk skripsi, makalah, dan laporan; (CP.KU.05)
- f. Mampu mendesain penelitian PAI yang berakulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teoriteori pendidikan dalam bentuk proposal; (CP.KU.06)
- g. Mampu melaksanakan penelitian PAI yang berakulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teoriteori pendidikan merujuk proposal; (CP.KU.07)
- h. Mampu menyajikan hasil penelitian PAI yang berakulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk skripsi, makalah, dan laporan;

(CP.KU.08)

- i. Mampu menganalisis kelebihan dan kekurangan rancangan, pelaksanaan, dan hasil sebuah penelitian di bidang PAI berdasarkan teori-teori pendidikan; (CP.KU.09)
- j. Mampu mendesain bahan ajar PAI yang berakulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teoriteori pendidikan dalam bentuk buku ajar, modul, video, suplemen; (CP.KU.10)
- k. Mampu mengimplementasikan bahan ajar PAI berdasarkan akulturasi budaya berbasis teknologi informasi berdasarkan teori-teori pendidikan dalam bentuk buku ajar, modul, video, suplemen. (CP.KU.11)

Keterampilan Khusus

- a. Mampu menerapkan nilai kearifan lokal "malebbi warekkadanna makkeade ampna" dalam pembelajaran PAI; (CP.KK.01)
- b. Mampu menerapkan nilai kearifan lokal "malebbi warekkadanna makkeade ampna" dalam penelitian PAI; (CP.KK.02)
- c. Mampu mengimplementasikan nilainilai kearifan lokal "malebbi warekkadanna makkeade ampna" dalam desain bahan ajar PAI. Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Pendidikan Agama Islam yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. ("Ya" berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). ("Tidak") berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi. (CP.KK.03)

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
				1	Ya	Tidak
1	39TA1216	BAHASA ARAB	2	1	✓	
2	39TA1217	BAHASA INGGRIS	2	1	✓	
3	39TAA1201	TAHSIN AL-QIRAAH WA AL-KITABAH	2	1	✓	
4	39TAA1202	ISLAM DAN PLURALISME	2	1	✓	
5	39TAA1203	PSIKOLOGI UMUM	2	1	✓	
6	39TAA1204	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	1	✓	
7	IT39201	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	2	1	✓	
8	IT39203	BAHASA INDONESIA	2	1	✓	
9	IT39204	ILMU AKIDAH	2	1	✓	
10	IT39210	STUDI BUDAYA LOKAL	2	1	✓	
11	39TA1201	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	2	2	✓	
12	39TA1204	PENDIDIKAN BUDAYA LOKAL	2	2	✓	
13	39TA1211	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	2	2	✓	
14	39TA1220	PUBLIC SPEAKING	2	2	✓	
15	39TAA1311	USHUL FIQIH	3	2	✓	
16	39TAA1312	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	3	2	✓	
17	IT39202	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	2	2	✓	
18	IT39205	ILMU AKHLAK	2	2	✓	
19	IT39207	ULUMUL AL-QUR'AN	2	2	✓	
20	IT39208	ULUMUL HADIS	2	2	✓	
21	IT39211	TEKNOLOGI INFORMASI	2	2	✓	
22	39TA1212	TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	2	3	✓	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
				1	Ya	Tidak
23	39TA1213	STRATEGI PEMBELAJARAN	2	3	✓	
24	39TAA1205	ILMU TASAWUF	2	3	✓	
25	39TAA1206	HADIS TARBAWY	2	3	✓	
26	39TAA1207	ILMU PENDIDIKAN ISLAM	2	3	✓	
27	39TAA1313	TAFSIR TARBAWY	3	3	✓	
28	39TAA1314	PEMBELAJARAN SKI	3	3	✓	
29	39TAA1315	PEMBELAJARAN AQIDAH AKHLAK	3	3	✓	
30	39TAA1316	SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM	3	3	✓	
31	IT39206	FIQH IBADAH	2	3	✓	
32	39TA1203	MANAJEMEN PENDIDIKAN	2	4	✓	
33	39TA1205	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	4	✓	
34	39TA1207	BIMBINGAN DAN KONSELING	2	4	✓	
35	39TA1208	STATISTIKA PENDIDIKAN	2	4	✓	
36	39TA1209	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	2	4	✓	
37	39TA1210	PENGEMBANGAN KURIKULUM	2	4	✓	
38	39TA1215	EDU-ENTERPRENEURSHIP	2	4	✓	
39	39TAA1208	PENGELOLAAN KELAS	2	4	✓	
40	39TAA1209	KOMUNIKASI PENDIDIKAN	2	4	✓	
41	39TAA1317	PEMBELAJARAN QURAN HADIS	3	4	✓	
42	39TAA1318	PEMBELAJARAN FIQH	3	4	✓	
43	39TA1202	FILSAFAT PENDIDIKAN	2	5	✓	
44	39TA1206	ETIKA PROFESI GURU	2	5	✓	
45	39TA1214	EVALUASI PEMBELAJARAN	2	5	✓	
46	39TAA1319	MANAJEMEN PENDIDIKAN NONFORMAL	3	5	✓	
47	39TAA1320	STATISTIKA PENDIDIKAN LANJUTAN	3	5	✓	
48	39TAA1321	MEDIA DAN SUMBER BELAJAR PAI	3	5	✓	
49	39TAA1322	METODE PENELITIAN PAI	3	5	✓	
50	39TAA2201	ISLAM WASATHIYAH*	2	5	✓	
51	39TAA2202	DESAIN GRAFIS*	2	5	✓	
52	IT39209	METODOLOGI STUDI ISLAM	2	5	✓	
53	39TA1218	MICRO TEACHING	2	6	✓	
54	39TAA1210	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	2	6	✓	
55	39TAA1323	FIQH KONTEMPORER	3	6	✓	
56	39TAA1324	FILSAFAT ILMU	3	6	✓	
57	39TAA1325	SOSIOLOGI PENDIDIKAN	3	6	✓	
58	39TAA1326	INOVASI PEMBELAJARAN	3	6	✓	
59	39TAA2203	PENDIDIKAN KEPANDUAN*	2	6	✓	

60	39TAA2204	PENDIDIKAN JURNALISTIK*	2	6	✓	
61	39TAA2205	PENDIDIKAN TATABOGA DAN TATABUSANA*	2	6	✓	
62	39TAA2206	PENGANTAR AKUNTANSI*	2	6	✓	
63	IT39212	KPM TEORI	2	6	✓	
64	39TA1419	PPL	4	7	✓	
65	IT39413	KPM PRAKTIK	4	7	✓	
66	IT39615	SKRIPSI	6	7		✓

V. Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan
Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya. Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus. Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang

disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi.

Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

VI. Persyaratan Calon Mahasiswa dan Biaya

Persyaratan calon peserta RPL Program Studi Pendidikan Agama Islam :

1. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi.
2. Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun
3. Mendapatkan ijin dari pimpinan bagi yang aktif bekerja
4. Surat Kesehatan jasmani dari dokter

Biaya

Biaya pendaftaran

Biaya SPI

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____

Jenjang : _____

Nama Perguruan Tinggi : IAIN Parepare

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____ / _____

Jenis kelamin : Pria / Wanita *)

Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Agama Islam

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1	39TA1216	BAHASA ARAB	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2	39TA1217	BAHASA INGGRIS	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3	39TAA1201	TAHSIN AL-QIRAAH WA AL-KITABAH	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
4	39TAA1202	ISLAM DAN PLURALISME	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
5	39TAA1203	PSIKOLOGI UMUM	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
6	39TAA1204	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
7	IT39201	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
8	IT39203	BAHASA INDONESIA	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
9	IT39204	ILMU AKIDAH	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
10	IT39210	STUDI BUDAYA LOKAL	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
11	39TA1201	PENGANTAR ILMU PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
12	39TA1204	PENDIDIKAN BUDAYA LOKAL	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
13	39TA1211	PERENCANAAN PEMBELAJARAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
14	39TA1220	PUBLIC SPEAKING	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
15	39TAA1311	USHUL FIQIH	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
16	39TAA1312	ADMINISTRASI PENDIDIKAN	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
17	IT39202	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
18	IT39205	ILMU AKHLAK	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
19	IT39207	ULUMUL AL-QUR'AN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
20	IT39208	ULUMUL HADIS	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
21	IT39211	TEKNOLOGI INFORMASI	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
22	39TA1212	TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
23	39TA1213	STRATEGI PEMBELAJARAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
24	39TAA1205	ILMU TASAWUF	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

25	39TAA1206	HADIS TARBAWY	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
26	39TAA1207	ILMU PENDIDIKAN ISLAM	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
27	39TAA1313	TAFSIR TARBAWY	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
28	39TAA1314	PEMBELAJARAN SKI	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
29	39TAA1315	PEMBELAJARAN AQIDAH AKHLAK	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
30	39TAA1316	SEJARAH PENDIDIKAN ISLAM	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
31	IT39206	FIQH IBADAH	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
32	39TA1203	MANAJEMEN PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
33	39TA1205	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
34	39TA1207	BIMBINGAN DAN KONSELING	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
35	39TA1208	STATISTIKA PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
36	39TA1209	METODOLOGI PENELITIAN PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
37	39TA1210	PENGEMBANGAN KURIKULUM	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
38	39TA1215	EDU-ENTERPRENEURSHIP	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
39	39TAA1208	PENGELOLAAN KELAS	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
40	39TAA1209	KOMUNIKASI PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
41	39TAA1317	PEMBELAJARAN QURAN HADIS	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
42	39TAA1318	PEMBELAJARAN FIQIH	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
43	39TA1202	FILSAFAT PENDIDIKAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
44	39TA1206	ETIKA PROFESI GURU	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
45	39TA1214	EVALUASI PEMBELAJARAN	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
46	39TAA1319	MANAJEMEN PENDIDIKAN NONFORMAL	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
47	39TAA1320	STATISTIKA PENDIDIKAN LANJUTAN	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
48	39TAA1321	MEDIA DAN SUMBER BELAJAR PAI	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
49	39TAA1322	METODE PENELITIAN PAI	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
50	39TAA2201	ISLAM WASATHIYAH*	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
51	39TAA2202	DESAIN GRAFIS*	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
52	IT39209	METODOLOGI STUDI ISLAM	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
53	39TA1218	MICRO TEACHING	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
54	39TAA1210	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	2	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
55	39TAA1323	FIQH KONTEMPORER	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

56	39TAA1324	FILSAFAT ILMU	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
57	39TAA1325	SOSIOLOGI PENDIDIKAN	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
58	39TAA1326	INOVASI PEMBELAJARAN	3	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
59	39TAA2203	PENDIDIKAN KEPANDUAN*	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
60	39TAA2204	PENDIDIKAN JURNALISTIK*	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
61	39TAA2205	PENDIDIKAN TATABOGA DAN TATABUSANA*	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
62	39TAA2206	PENGANTAR AKUNTANSI*	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
63	IT39212	KPM TEORI	2	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
64	39TA1419	PPL	4	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
65	IT39413	KPM PRAKTIK	4	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
66	IT39615	SKRIPSI	6	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM ²

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift, crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: STATISTIKA PENDIDIKAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata kuliah **Statistik Pendidikan** merupakan salah satu mata kuliah inti fakultas Tarbiyah khususnya pada bidang ilmu Pendidikan program studi Pendidikan Agama Islam. Pembelajaran mata kuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa memahami pengertian dasar mengenai statistik pendidikan yang bersifat terapan-bukan teoritis atau matematis. Selain itu, dalam mata kuliah ini, mahasiswa didorong untuk dapat melakukan penerapan statistik secara praktis mengolah data dari objek penelitian baik secara offline maupun online dengan menggunakan instrument yang tepat. Topik bahasan meliputi pengertian dan konsep-konsep dalam statistika, metode dan teknik analisis statistika baik menggunakan perhitungan secara manual maupun memanfaatkan program computer. Dengan mempelajari mata kuliah ini mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan mengolah data mulai dari proses pengumpulan, pengolahan, penyajian sampai kepada proses analisis data sehingga dapat melatih mahasiswa untuk melakukan aktivitas penelitian bidang pendidikan dengan pendekatan kuantitatif.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar statistik Pendidikan Melalui resume individu dan makalah kelompok	✓			✓	✓	✓	✓	3.1	Sertifikat pelatihan
2 Mampu menjelaskan dan mengolah data statistik dengan menggunakan tabel distribusi frekuensi melalui resume individu dan makalah kelompok		✓			✓	✓	✓	3.2	Sertifikat pelatihan
3 Mampu menjelaskan dan menyajikan data statistik melalui tugas individu dan kelompok		✓			✓	✓		9.1	Logbook;
4 Mampu menjelaskan dan mengolah data statistik dengan menggunakan ukuran tendensi sentral melalui tugas individu dan kelompok		✓		✓	✓	✓		9.2	Logbook;
5 Mampu menjelaskan dan mengolah data statistic dengan menggunakan uji persyaratan analisis dalam asumsi parametrik melalui tugas individu dan kelompok	✓			✓	✓	✓	✓	7.1	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja

6	Mampu mengaplikasikan uji hipotesis dengan menggunakan teknik analisis Korelasi melalui olah data hasil penelitian secara individu maupun kelompok	✓			✓	✓	✓	✓	7.2	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
7	Mampu mengaplikasikan uji hipotesis dengan menggunakan teknik Uji Regresi melalui olah data hasil penelitian secara individu maupun	✓			✓	✓			7.3	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
8	Mampu mengaplikasikan uji hipotesis dengan menggunakan teknik analisis komparasi melalui olah data hasil penelitian secara individu maupun kelompok	✓			✓	✓	✓	✓	14.1	Penilaian kinerja

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: FILSAFAT PENDIDIKAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata kuliah **FILSAFAT PENDIDIKAN** Mata kuliah ini mengkaji pengertian, ruang lingkung dan aliran-aliran filsafat pendidikan.....

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Menjelaskan konsep dan ruang lingkup filsafat Pendidikan		✓		✓	✓	✓	✓	2.1	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
2 Menjelaskan hubungan filsafat dengan pendidikan		✓		✓	✓	✓		2.2	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
3 Menjelaskan latar belakang munculnya filsafat pendidikan		✓		✓	✓	✓		2.3	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
4 Menjelaskan pemikiran filsafat pendidikan menurut para ahli		✓		✓	✓	✓	✓	7.1	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
5 Menjelaskan ruang lingkup filsafat pendidikan ditinjau dari ontologi, epistemologi dan aksiologi	✓			✓	✓	✓	✓	7.2	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
6 Memahami aliran-aliran filsafat pendidikan	✓			✓	✓	✓	✓	7.3	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
7 Memahami hubungan antara filsafat, manusia dan pendidikan		✓		✓	✓	✓	✓	7.4	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
8 Memahami hubungan antara filsafat, manusia dan pendidikan		✓		✓	✓	✓	✓	7.5	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: PERENCANAAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah profesi yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Tarbiyah. Dalam perkuliahan ini dibahas materi-materi mengenai konsep dasar perencanaan pembelajaran, desain perencanaan pembelajaran, dan model-model perencanaan pembelajaran di sekolah.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1 Mahasiswa mampu menjelaskan landasan dan kurikulum disekolah	✓			✓	✓	✓	✓	2.1	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
2 Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan pembelajaran	✓			✓	✓	✓	✓	2.2	Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan
3 Mahasiswa mampu menjelaskan desain kompetensi dan tujuan pembelajaran	✓			✓	✓	✓	✓	7.1	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
4 Mahasiswa mampu mengembangkan kecakapan dalam pembelajaran	✓			✓	✓	✓	✓	7.2	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
5 Mahasiswa mampu membedakan Desain, model, pendekatan, strategi, dan metode pembelajaran	✓			✓	✓			9.1	Logbook;
6 Mahasiswa mampu mendesain program tahunan dan program semester		✓		✓	✓			9.2	Logbook;
7 Mahasiswa mampu mendesain silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran		✓		✓	✓	✓	✓	9.3	Logbook;
8 Mahasiswa mampu mendesain evaluasi dan remedial serta rencana penilaian		✓		✓	✓	✓	✓	7.3	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja
9 Mahasiswa mampu mengembangkan silabus dan rpp		✓		✓	✓	✓	✓	7.4	Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja

Harap semua Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL agar dibuatkan formulir seperti ini

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

.....,.....20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

