



# LAPORAN KEGIATAN

BENCHMARKING LAYANAN  
KESEJAHTERAAN KEMAHASISWAAN DAN  
PENGELOLAAN MAHASISWA ASING





**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**BENCHMARKING LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA DAN**  
**PENGELOLAAN MAHASISWA INTERNASIONAL**



**PUSAT PENGEMBANGAN MUTU, KARIER MAHASISWA DAN ALUMNI**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**IAIN PAREPARE**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

EXECUTIVE SUMMARY\*

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kegiatan                         | : Banchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional                                                                                                                                                            |
| Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan    | : Meningkatnya kualitas standar dan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan dalam lingkup IAIN Parepare                                                                                                                                                 |
| Biaya Kegiatan                        | : Rp 22.371.759,00<br>Terbilang ( <b>Dua Puluh Dua Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah</b> )                                                                                                                  |
| Waktu Pelaksanaan                     | : Minggu s.d Selasa/ 04 s.d 06 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                       |
| Tempat                                | : UIN Maulana Malik Ibrahim Malang                                                                                                                                                                                                                |
| Penanggungjawab dan Panitia Pelaksana | : 1. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu<br>2. Kepala Pusat LPM 4 orang                                                                                                                                                                                 |
| Peserta                               | : Jumlah tim yang berangkat sebanyak 5 peserta terdiri ketua LPM, Kapus Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni, Kapus Pengembangan Standar dan Akreditasi, Kapus Audit dan Pengendalian Mutu, serta Kapus Pengembangan Kurikulum dan SDM. |
| Materi Kegiatan                       | : 1.Benchmarking pengelolaan mahasiswa asing<br>2.Benchmarking pengelolan beasiswa<br>3.Penandanganan MoU antara LPM IAIN Parepare dan LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.                                                                      |
| Metode Kegiatan                       | : Metode kegiatan yakni mendapatkan gambaran layanan kesejahteraan mahasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan tanya jawab strategi penjaminan mutu layanan kesejahteraan mahasiswa                                                         |



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**  
**PANITIA PELAKSANA BENCHMARKING P2KMA TAHUN 2024**  
Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 PO Box 909 Parepare 91100, website:  
[www.iainpare.ac.id](http://www.iainpare.ac.id), email: [lpm@iainpare.ac.id](mailto:lpm@iainpare.ac.id)

Nomor: 02/In.39/LPM.06/PP-P2KMA/09/2024

05 September 2024

Lamp. : 1 Rangkap

Hal : Penyampaian *Laporan Pertanggungjawaban*

Yth. Rektor IAIN Parepare

di-

Tempat

*Assalamu alaikum wr. wb.*

Dengan hormat, sehubungan dengan berakhirnya pelaksanaan kegiatan Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni LPM IAIN Parepare Anggaran 2024, maka bersama ini kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan tersebut.

Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

*Wassalam.*

Ketua Panitia

Mahyuddin, M.A



## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillah Rabbil'alam**in*, segala puji bagi Allah Swt atas rahmat, taufiq dan hidayahNya, sehingga laporan pertanggungjawaban Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional LPM IAIN Parepare Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam dihaturkan kepada Rasulullah Muhammad saw, beserta para keluarga, sahabat dan seluruh umatnya.

Adapun kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 04 s.d 06 Agustus 2024 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Kepada Semua Pihak yang telah membantu hingga tersusunnya laporan ini diucapkan banyak terima kasih. Saran dan Kritik yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan penyusunan laporan selanjutnya.

*Wassalam.*

Parepare, 05 September 2024

Panitia

## DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN

HALAMAN SAMPUL

EXECUTIVE SUMMARY

SURAT PENYAMPAIAN LPJ DITUJUKAN KE REKTOR IAIN PAREPARE

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Kegiatan
2. Dasar Hukum/ Dasar Pelaksanaan Kegiatan
3. Ruang Lingkup Kegiatan

BAB II MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

1. Maksud dan Tujuan Kegiatan
2. Sasaran Kegiatan

BAB III PELAKSANAAN

1. Nama dan Tema Kegiatan
2. Waktu, Tempat Pelaksanaan dan Metode Kegiatan
3. Hasil dan Capaian Output Kegiatan
4. Panitia dan Peserta yang terlibat

BAB IV PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran dan Kritik

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

SK PANITIA

TOR

LAPORAN KEUANGAN

- Rekapitulasi Penerimaan dan Pengeluaran
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
- Daftar Rincian Pengeluaran Belanja
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- Tempelan Bukti-bukti Belanja/Pengeluaran, diurut sesuai daftar Rincian

PERSURATAN DAN ADMINISTRASI PENDUKUNG

FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Dalam rangka mendukung ketercapaian visi misi institute yang unggul dan berdaya saing global, maka perlu mendorong peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa termasuk kehadiran mahasiswa internasional kuliah di IAIN Parepare. Salah satu strategi yang harus dilakukan adalah belajar dari kampus unggul sekaligus bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi nasional yang telah memiliki layanan kesejahteraan yang baik dan memiliki banyak mahasiswa internasional.

Peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing menjadi prioritas dengan kesadaran bahwa layanan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing merupakan salah satu penilaian instrument akreditasi di perguruan tinggi. Oleh karena itu, Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni (P2KMA) pada LPM melaksanakan kegiatan *bancmarking* sebagai upaya memperoleh gambaran dalam (*insight*) mengenai strategi memberikan layanan mahasiswa dan merekrut mahasiswa asing sehingga dapat mengadopsi *best practice* untuk meningkatkan jumlah mahasiswa asing di IAIN Parepare. Dari kegiatan ini diharapkan memberikan masukan pandangan dan alternatif bagi P2KMA LPM agar mampu mendorong peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa dan jumlah mahasiswa internasional di IAIN Parepare.

Guna mendapatkan referensi terkait hal di atas, maka dianggap perlu melakukan kerja sama pada pihak eksternal yakni perguruan tinggi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Jawa Timur yang memiliki ratusan mahasiswa asing. Kegiatan ini akan dibingkai dalam bentuk *benchmarking* sekaligus penandatanganan MoU untuk bekerja sama.

### **2. Dasar Hukum/ Dasar Pelaksanaan Kegiatan**

- 1) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
- 2) Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 3) Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare.
- 5) Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare.
- 6) Peraturan Menteri Agama Nomor 16 tahun 2019 tentang Statuta IAIN Parepare.
- 7) Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 1331 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis IAIN Parepare Tahun 2020-2024 (Revisi 2022).

- 8) Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor: 1158 Tahun 2024 tentang Panitia Pelaksana Banchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional pada Lembaga Penjaminan Mutu.

### **3. Ruang Lingkup Kegiatan**

Kegiatan ini terdiri atas mempelajari praktik terbaik dalam pengembangan layanan kesejahteraan mahasiswa seperti beasiswa dan pengelolaan mahasiswa asing.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN**

#### **1. Maksud dan Tujuan Kegiatan**

##### **a. Maksud Kegiatan**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mempelajari layanan kesejahteraan mahasiswa dan strategi merekrut mahasiswa asing di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sebagai langkah mendorong peningkatan layanan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing di IAIN Parepare.

##### **b. Tujuan Kegiatan**

- 1) Memberikan gambaran dan perbandingan proses pelaksanaan tata kelola layanan kesejahteraan dan metode rekrutmen mahasiswa internasional di UIN Malang.
- 2) Membantu P2KMA LPM mengetahui strategi meningkatkan animo mahasiswa di perguruan tinggi PTKIN.
- 3) Mendorong IAIN Parepare menuju *recognized globally university*.

#### **2. Sasaran Kegiatan**

Kegiatan ini diikuti oleh Tim LPM IAIN Parepare yang terdiri atas Ketua LPM, dan empat kepala pusat pada LPM untuk mempelajari praktik terbaik dalam pengembangan layanan kesejahteraan mahasiswa termasuk mahasiswa asing.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **1. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan ini adalah Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional

#### **2. Waktu, Tempat Pelaksanaan Kegiatan dan Metode Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan tanggal 4 s.d 6 Agustus 2024. Tempat pelaksanaan kegiatan di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Adapun metode pelaksanaan berbentuk pemberian informasi dari pusat terkait pengelolaan layanan kesejahteraan mahasiswa.

#### **3. Tahapan dan Kronologis Kegiatan**

- 1) Kegiatan ini bermula dari usulan program Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni dalam rangka mendukung data akreditasi prodi dan institut. LPM mengusulkan ToR lalu rektor menerbitkan SK panitia pelaksana di bawah LPM IAIN Parepare.
- 2) LPM menyurat ke ketua LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan memperoleh balasan siap menerima kemudian Tim LPM melakukan benchmarking di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

#### **4. Hasil dan Capaian Output Kegiatan**

##### **Indikator Kualitatif**

- 1) Membuka akses mahasiswa asing mengambil kuliah di IAIN Parepare.
- 2) Meningkatkan jumlah calon mahasiswa untuk kuliah di IAIN Parepare
- 3) Memberikan informasi terbaru bagi P2KMA LPM tentang cara meningkatkan layanan kesejahteraan mahasiswa
- 4) Mendorong P2KMA LPM dalam mengadopsi peningkatan animo calon mahasiswa internasional.

##### **Indikator Kuantitatif**

- 1) Memiliki *external benchmarking* dalam upaya meningkatkan layanan mahasiswa dan animo calon mahasiswa internasional.
- 2) UPPS memiliki dokumen untuk meningkatkan animo calon mahasiswa internasional.
- 3) 1 dokumen implementasi MoU

#### **5. Panitia dan Peserta yang Terlibat**

Tim pelaksana merupakan Tim LPM berdasarkan SK Nomor 1158 Tahun 2024 dan Surat Tugas Rektor IAIN Parepare Nomor: 394 Tahun 2024

## **BAB IV PENUTUP**

### **1. Kesimpulan**

Kegiatan ini telah terlaksana dengan baik sesuai jadwal yang telah diagendakan. Kegiatan diikuti tim LPM untuk mendapatkan gambaran layanan kesejahteraan mahasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

### **2. Saran**

Program ini perlu dilanjutkan di kampus lain untuk mendorong pengembangan layanan kesejahteraan mahasiswa di IAIN Parepare.

Parepare, 05 September 2024

Ketua Panitia,



Mahyuddin, M.A



# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**SURAT KEPUTUSAN**  
**(SK)**



KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE  
NOMOR : 1158 TAHUN 2024

TENTANG

PANITIA BENCHMARKING LAYANAN KESEJAHTERAAN KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN  
MAHASISWA ASING LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR IAIN PAREPARE

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan benchmarking, maka dipandang perlu menetapkan Panitia Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2024;
- b. Bahwa yang tersebut namanya dalam lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk diserahi tugas tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Parepare;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Parepare;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Parepare;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 09559/B.II/3/2022 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Jabatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Parepare;
11. Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pendirian Lembaga pada Institut Agama Islam Negeri Parepare.
- Memperhatikan : Surat Ketua LPM Nomor B.172/In 39/LPM.06/PP.00.9/07/2024 Tanggal 03 Juli 2024 Perihal Permohonan Surat Keputusan Panitia Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
KESATU : Menetapkan mereka yang namanya tersebut pada lampiran Keputusan ini sebagai Panitia Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Parepare tahun 2024;
- KEDUA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada anggaran belanja IAIN Parepare Tahun 2024;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KEEMPAT : Salinan Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Parepare  
Pada Tanggal 04 Juli 2024

Rektor

Prof. Dr. Hannani, M. Ag.  
NIP 197205181999031011



Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang APK
2. Kepala Biro AUAK
3. Ketua LPM;
4. Kepala SPI;
5. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
6. Kabag Umum dan Layanan Akademik



LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR IAIN PAREPARE  
NOMOR : 1158 TAHUN 2024  
TANGGAL : 04 JULI 2024  
TENTANG : PANITIA BENCHMARKING LAYANAN KESEJAHTERAAN  
KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN MAHASISWA ASING  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
PAREPARE TAHUN 2024

---

Pengarah : Rektor IAIN Parepare  
Penanggung Jawab : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu  
Ketua : Mahyuddin, M.A.  
Sekretaris : Fajriyani, M..Si.  
Anggota : 1. Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom  
2. Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.

Ditetapkan di Parepare  
Pada Tanggal 04 Juli 2024  
Rektor,  
  
Prof. Dr. Hannani, M. Ag.   
NIP 197205181999031011



**TERM OF REFERENCE  
(TOR)**





# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PAREPARE

### LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jl. Amal Bakti No.8 Soreang, Parepare 91131. Telp. (0421) 21307. Fax (0421) 24404

e-mail: lpm@iainpare.ac.id

#### KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERM OF REFERENCE*) BANCHMARKING LAYANAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA DAN PENGELOLAAN MAHASISWA ASING PUSAT PENGEMBANGAN MUTU, KARIER MAHASISWA DAN ALUMNI PROGRAM KERJA TAHUN 2024

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kementerian                    | : Kementerian Agama R.I                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Unit Organisasi                | : Ditjen Pendidikan Islam                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Program                        | : Pendidikan Islam                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Satuan Kerja                   | : IAIN Parepare                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Unit Kerja                     | : Lembaga Penjaminan Mutu                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nama Kegiatan                  | : Banchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional                                                                                                                                                                                        |
| Hasil yang diharapkan (output) | : Memiliki pedoman layanan kesejahteraan mahasiswa dan sistem rekrutmen mahasiswa asing dan dokumen kerja sama bidang kemahasiswaan serta implementasi kerja sama.                                                                                                            |
| Indikator Kinerja Kegiatan     | : Memiliki bukti shahi pelaksanaan penjaminan mutu melalui peningkatan kinerja LPM dengan mencari dan memiliki bentuk praktik penjaminan mutu yang berkualitas dari lembaga internasional untuk pemenuhan kriteria IAIN Parepare menuju <i>Globally Recognized University</i> |
| Satuan Ukur dan Jenis Keluaran | : Terdapat 1 dokumen implementasi kerja sama dan 1 dokumen kerja sama peningkatan jumlah mahasiswa asing dan pedoman rekrutmen mahasiswa asing.                                                                                                                               |
| Sasaran Kegiatan               | : Meningkatnya kualitas PtK yang bereputasi internasional dan memiliki eksternal banchmarking dalam peningkatan mutu                                                                                                                                                          |

#### 1. Latar Belakang

##### a. Dasar Hukum

- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
- 4) Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 5) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 129a/U/2004 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan;
- 6) Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 7) Peraturan Menteri Agama Nomor 72 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama.
- 8) Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare Nomor: 1207 Tahun 2021

- 9) SK Rektor IAIN Parepare Nomor 1158 Tahun 2024 tentang Panitia Pelaksana Kegiatan *Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024*.

**b. Gambaran Umum**

Dalam rangka mendukung ketercapaian visi misi institut yang unggul dan berdaya saing global, maka perlu mendorong peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa termasuk kehadiran mahasiswa internasional kuliah di IAIN Parepare. Salah satu strategi yang harus dilakukan adalah belajar dari kampus unggul sekaligus bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi nasional yang telah memiliki layanan kesejahteraan yang baik dan memiliki banyak mahasiswa internasional.

Peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing menjadi prioritas dengan kesadaran bahwa layanan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing merupakan salah satu penilaian instrument akreditasi di perguruan tinggi. Oleh karena itu, Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni (P2KMA) pada LPM melaksanakan kegiatan *bancmarking* sebagai upaya memperoleh gambaran dalam (*insight*) mengenai strategi memberikan layanan mahasiswa dan merekrut mahasiswa asing sehingga dapat mengadopsi *best practice* untuk meningkatkan jumlah mahasiswa asing di IAIN Parepare. Dari kegiatan ini diharapkan memberikan masukan pandangan dan alternatif bagi P2KMA LPM agar mampu mendorong peningkatan layanan kesejahteraan mahasiswa dan jumlah mahasiswa internasional di IAIN Parepare.

Guna mendapatkan referensi terkait hal di atas, maka dianggap perlu melakukan kerja sama pada pihak eksternal yakni perguruan tinggi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang Jawa Timur yang memiliki ratusan mahasiswa asing. Kegiatan ini akan dibingkai dalam bentuk *benchmarking* sekaligus penandatanganan MoU untuk bekerja sama.

**c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan**

Untuk mempelajari layanan kesejahteraan mahasiswa dan strategi merekrut mahasiswa asing di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sebagai langkah mendorong peningkatan layanan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing di IAIN Parepare.

**2. Kegiatan Yang Dilaksanakan (*What*)**

**a. Uraian Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan rincian kegiatan berikut:

1. Rapat koordinasi dan persiapan
2. Membuat permohonan kunjungan
3. Menentukan jadwal keberangkatan
4. Pelaksanaan Kegiatan
5. Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
6. Pelaporan Kegiatan

**b. Sasaran Kegiatan**

Kegiatan ini diikuti oleh Tim LPM IAIN Parepare yang berjumlah 4 orang terdiri dari Ketua LPM, Sekretaris LPM, Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu, Kepala



Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni serta Ketua *Career Development Center*.

### **3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud Kegiatan**

Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong peningkatan layanan mahasiswa dan jumlah mahasiswa asing dengan mencari bentuk praktik sistem rekrutmen dan layanan beasiswa bagi mahasiswa asing serta pelayanan yang berkualitas bagi mahasiswa untuk diadopsi di IAIN Parepare

#### **b. Tujuan Kegiatan**

- 1) Memberikan gambaran dan perbandingan proses pelaksanaan tata kelola layanan kesejahteraan dan metode rekrutmen mahasiswa internasional di UIN Malang.
- 2) Membantu P2KMA LPM mengetahui strategi meningkatkan animo mahasiswa di perguruan tinggi PTKIN.
- 3) Mendorong IAIN Parepare menuju *recognized globally university*.

### **4. Indikator Keluaran (*Kualitatif*) dan Keluaran (*Output*)**

#### **a. Indikator Keluaran (*Kualitatif*)**

- 1) Membuka akses mahasiswa asing mengambil kuliah di IAIN Parepare.
- 2) Meningkatkan jumlah calon mahasiswa untuk kuliah di IAIN Parepare
- 3) Memberikan informasi terbaru bagi P2KMA LPM tentang cara meningkatkan layanan kesejahteraan mahasiswa
- 4) Mendorong P2KMA LPM dalam mengadopsi peningkatan animo calon mahasiswa internasional.

#### **b. Keluaran (*Output*)**

- 1) Memiliki *external benchmarking* dalam upaya meningkatkan layanan mahasiswa dan animo calon mahasiswa internasional.
- 2) UPPS memiliki dokumen untuk meningkatkan animo calon mahasiswa internasional.
- 3) 1 dokumen implementasi MoU

### **5. Cara Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Metode Pelaksanaan**

Metode kegiatan ini adalah diskusi informasi, pengalaman dan praktek penjaminan mutu layanan kesejahteraan mahasiswa dan pengelolaan mahasiswa internasional sekaligus melakukan MoU.

#### **b. Tahapan Kegiatan**

- 1) Rapat koordinasi dan persiapan  
Panitia pelaksana mengadakan rapat koordinasi dengan mendengarkan arahan dari pimpinan (Warek 3 dan ketua LPM).
- 2) Menentukan jadwal  
Panitia pelaksana menyepakati waktu kunjungan, tempat dan metode pelaksanaan.
- 3) Pelaksanaan Kegiatan  
Melakukan berkunjung ke bagian penjaminan mutu dan dilakukan sharing session terkait system penjaminan mutu layanan kesejahteraan mahasiswa. Kemudian, tim berkunjung ke bagian rekrutmen mahasiswa belajar strategi meningkatkan mahasiswa internasional.



- 4) Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
- 5) Pelaporan Kegiatan

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini bertempat di LPM UIN Malang.

7. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

- a. Pelaksana kegiatan: Panitia Pelaksana berdasarkan SK Rektor IAIN Parepare
- b. Penanggungjawab kegiatan: Ketua LPM

8. Jadwal Kegiatan

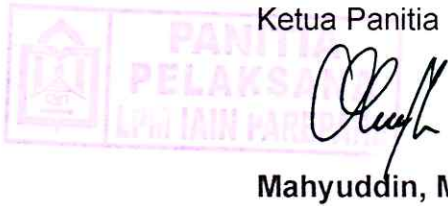
- a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan  
Pekan pertama bulan Agustus tahun 2024

| Hari/Tanggal                 | Waktu       | Kegiatan                                                          | Ket. |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|------|
| Minggu<br>04 Agustus<br>2024 | -           | Berangkat ke Malang<br>(Tambahkan kegiatan di hari keberangkatan) |      |
| Senin<br>05 Agustus<br>2024  | 08.00-12.00 | Kunjungan ke UIN Malang                                           |      |
|                              | 12.00-13.30 | ISHOMA                                                            |      |
|                              | 13.30-15.30 | Kunjungan ke Universitas Muhammadiyah Malang                      |      |
|                              | 15.30-16.30 | Kembali ke Hotel                                                  |      |
| Selasa<br>06 Agustus<br>2024 | 08.00-12.00 | Kunjungan dan Diskusi dengan Mahasiswa Asing                      |      |
|                              | 13.00-14.00 | Cek out                                                           |      |
|                              |             | Pulang ke Makassar                                                |      |

9. Biaya

Total anggaran yang dibutuhkan disajikan tersendiri dalam rancangan anggaran biaya (RAB) sebagaimana terlampir.

Parepare, 01 Agustus 2024  
Ketua Panitia



MAHYUDDIN, M.A



|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIT KERJA</b>    | LEMBAGA PENJAMINAN MUTU [LPM]                                                       |
| <b>JUMLAH</b>        | Rp. 29,872,000                                                                      |
| <b>PROGRAM KERJA</b> | AE-BENCHMARKING LAYANAN KESEJAHTERAAN KEMAHASISWAAN DAN PENGELOLAAN MAHASISWA ASING |

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. Muhammad Qadaruddin, S.Sos.I., M.Sos.I.  
NIP 198301162009121005



# LAPORAN KEUANGAN





# INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

### PANITIA PELAKSANA BENCHMARKING P2KMA TAHUN 2024

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 PO Box 909 Parepare 91100, website:  
[www.iainpare.ac.id](http://www.iainpare.ac.id), email: [lpm@iainpare.ac.id](mailto:lpm@iainpare.ac.id)

#### SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mahyuddin, M.A.

NIP : 199110312019031003

Jabatan : Ketua Panitia Pelaksana Kegiatan

Dengan ini menyatakan dan bertanggungjawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Penggunaan anggaran sebesar Rp 22.371.759,00 untuk kegiatan Banchcking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional oleh Lembaga Penjaminan Mutu yang bersumber dari DIPA IAIN Parepare Tahun Anggaran 2024.
2. Perhitungan satuan biaya kegiatan tersebut telah dilakukan secara profesional, efesien, efektif, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan mengacu pada Standar Biaya Internal IAIN Parepare Tahun 2024 dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. Apabila terjadi kelebihan pembayaran dari penggunaan anggaran kegiatan yang dimaksud, sehingga mengakibatkan kerugian Negara, menjadi tanggungjawab penuh saya selaku Ketua panitia dan atas kerugian Negara tersebut saya sanggup menyetorkan ke kas Negara melalui Bendahara Pengeluaran IAIN Parepare.
4. Apabila dalam penggunaan anggaran kegiatan yang dimaksud oleh Lembaga Penjaminan Mutu mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggungjawab penuh saya selaku Ketua Panitia.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar dan tidak dalam tekanan.

Parepare, 05 September 2024

Pembuat Surat Pernyataan



Mahyuddin, M.A.

REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN

PELAKSANA KEGIATAN : BENCHMARKING LAYANAN KESEHATAN MAHASISWA DAN PENGELOLAAN MAHASISWA INTERNASIONAL

| No. | Uraian                                                     | Penerimaan    | Pengeluaran   | Saldo      | Keterangan                   |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|------------------------------|
| 1   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 1.260.000  | Rp -          | 1.260.000  | -                            |
| 2   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 4.954.400  | Rp -          | 6.214.400  | -                            |
| 3   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 5.882.828  | Rp -          | 12.097.228 | -                            |
| 4   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 3.754.531  | Rp -          | 15.851.759 | -                            |
| 5   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 1.600.000  | Rp -          | 17.451.759 | -                            |
| 6   | Terima dari bendahara IAIN Parepare                        | Rp 4.920.000  | Rp -          | 22.371.759 | -                            |
| 7   | Pertanggungjawaban Transportasi Parepare-Makassar          | Rp -          | Rp 1.260.000  | 21.111.759 | Bukti Pembayaran di Keuangan |
| 8   | Pertanggungjawaban dana Tiket Pesawat Makassar-Surabaya    | Rp -          | Rp 4.954.400  | 16.157.359 | Bukti Pembayaran di Keuangan |
| 9   | Pertanggungjawaban dana Tiket Pesawat Surabaya-Makassar    | Rp -          | Rp 5.882.828  | 10.274.531 | Bukti Pembayaran di Keuangan |
| 10  | Pertanggungjawaban dana Penginapan Malang                  | Rp -          | Rp 3.754.531  | 6.520.000  | Bukti Pembayaran di Keuangan |
| 11  | Pertanggungjawaban dana Transportasi Darat Surabaya-Malang | Rp -          | Rp 1.600.000  | 4.920.000  | Bukti Pembayaran di Keuangan |
| 12  | Pertanggungjawaban dana Uang Harian Malang                 | Rp -          | Rp 4.920.000  | -          | Bukti Pembayaran di Keuangan |
|     |                                                            | Rp 22.371.759 | Rp 22.371.759 | Rp -       |                              |

Parepare, 05 September 2024  
Ketua Panitia



MAHYUDDIN, M.A



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

1. Nama Kegiatan

: Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional
2. Sumber Dana

: Dipa IAIN Parepare Tahun 2024, Dana Kegiatan yang Dikelola : Rp 22.371.759,00 terbilang (Dua Puluh Dua Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)

Yang bertanda tangan dibawah ini Panita Pelaksana Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Pengelolaan Mahasiswa Internasional Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare, menyatakan bahwa bertanggungjawab secara formal dan material atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu kepada yang berhak menerima serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah di pungut atas pembayaran

| No.    | Penerima                                                     | Uraian                             | Bukti |                 | Jumlah (Rp.) | Pajak yang dipungut Bendahara Pengeluaran |        |        |        |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-----------------|--------------|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
|        |                                                              |                                    | No    | Tanggal         |              | PPN                                       | PPh.21 | PPh.22 | PPh.23 |
| 1      | 2                                                            | 3                                  | 4     | 5               | 6            | 7                                         | 8      | 9      | 10     |
| 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                               |                                    |       |                 |              | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Favehotel Malang                                             | Penginapan Malang                  | 1     | 03 Agustus 2024 | Rp 3.754.531 | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Mahyuddin, Sulvinajayanti, Fajriyani, Adnan Achiruddin Saleh | Transportasi Parepare-Makassar     | 2     | 04 Agustus 2024 | Rp 1.260.000 | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Traveloka                                                    | Tiket Pesawat Makassar-Surabaya    | 3     | 04 Agustus 2024 | Rp 4.954.400 | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Sulvinajayanti                                               | Transportasi Darat Surabaya-Malang | 4     | 04 Agustus 2024 | Rp 1.600.000 | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Traveloka/Sulvinajayanti                                     | Tiket Pesawat Surabaya-Makassar    | 5     | 05 Agustus 2024 | Rp 5.882.828 | -                                         | -      | -      | -      |
|        | Mahyuddin, Sulvinajayanti, Fajriyani, Adnan Achiruddin Saleh | Uang Harian Malang                 | 6     | 06 Agustus 2024 | Rp 4.920.000 | -                                         | -      | -      | -      |
| JUMLAH |                                                              |                                    |       |                 | 22.371.759   | -                                         | -      | -      | -      |

Parepare, 05 September 2024  
Ketua Panitia



PANITIA PELAKSANA

Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare



Mahyuddin, M.A

**AKUN 524111**  
**BELANJA PERJALANAN DINAS**  
**BIASA**



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1805984637056480625  
Tanggal : 30 Jul 2024, 13:32 (Selasa)

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1167627199      PEMBELIAN MELALUI: Virtual Account      DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Nur Nahdiyah  
Email : jourmadya@gmail.com  
No. Kontak : +6285299923711

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower  
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office  
Park, Sempora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

DATA PENUMPANG

MR adnan achiruddin saleh (DEWASA) | MRS sulvina jayanti (DEWASA) | MISS Fajriyani (DEWASA) | MR Mahyuddin (DEWASA) | MR Muhammad Qadaruddin (DEWASA)

DETAIL PEMBELIAN

| No.                                | Jenis Barang  | Deskripsi                                | Jml | Harga satuan Rp | Total Rp  |
|------------------------------------|---------------|------------------------------------------|-----|-----------------|-----------|
| 1                                  | Tiket Pesawat | Lion Air (Dewasa) UPG - SUB   4 Agt 2024 | 5   | 1.233.800       | 6.169.000 |
| TOTAL                              |               |                                          |     |                 | 6.169.000 |
| BIAYA LAYANAN *                    |               |                                          |     |                 | 24.000    |
| Dibayar dengan BRI Virtual Account |               |                                          |     |                 | 6.193.000 |
| JUMLAH PEMBAYARAN                  |               |                                          |     |                 | 6.193.000 |

\*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](http://www.traveloka.com/help)

Syarat dan ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

E-ticket / E-tiket  
Departure Flight / Penerbangan Pergi



Lion Air  
JT-707  
Economy

Sunday, 4 August 2024 / Minggu, 4 Agustus 2024

10:50 ● Makassar (UPG)  
Hasanuddin - Terminal Domestic

11:20 ○ Surabaya (SUB)  
Juanda - Terminal 1A

Traveloka Booking ID  
No. Pesawat Traveloka  
**1167627199**

Airline Booking Code (PNR)  
Kode Booking Maskapai (PNR)  
**AFZUWJ**

**BISA REFUND**

Ada batas waktu untuk refund  
(pelajari lewat E-tiket di App).

Check-in QR Code



Pindai kode QR pada mesin self check-in di bandara atau kepada staf di konter check-in untuk mendapatkan boarding pass Anda.

Kode QR hanya berlaku untuk maskapai Lion Air Group (Lion Air, Batik Air, dan Super Air Jet).

- 

Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in
- 

Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan
- 

Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

Passenger Details  
Detail Penumpang

| No. | Passenger(s)<br><small>No. Nama Penumpang</small> | Route<br><small>Rute</small> | Flight Facilities<br><small>Fasilitas Penerbangan</small>                                                                                                                                                                                                 | Ticket Number<br><small>Nomor Tiket</small> |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  | Tn. ADNAN ACHIRUDDIN SALEH<br>(Dewasa)            | UPG - SUB                    |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902144155032                               |
| 2.  | Ny. SULVINA JAYANTI<br>(Dewasa)                   | UPG - SUB                    |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902144155033                               |
| 3.  | Nn. FAJRIYANI<br>(Dewasa)                         | UPG - SUB                    |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902144155034                               |
| 4.  | Tn. MAHYUDDIN<br>(Dewasa)                         | UPG - SUB                    |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902144155035                               |
| 5.  | Tn. MUHAMMAD QADARUDDIN<br>(Dewasa)               | UPG - SUB                    |  7 KG Bagasi Kabin<br>*Dimensi bagasi mengikuti kebijakan maskapai<br> 20 KG Bagasi | 9902144155036                               |



BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1806531735121329953  
Tanggal : 05 Agt 2024, 14:28 (Senin)



DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1169586121      PEMBELIAN MELALUI: Virtual Account      DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : SULVINAJAYANTI  
Email : sulvinajayanti@iainpare.ac.id  
No. Kontak : +628114210121

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower  
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office  
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

DATA PENUMPANG

MR ADNAN ACHIRUDDIN SALEH (DEWASA) | MRS SULVINAJAYANTI (DEWASA) | MR FAJRIYANI (DEWASA) | MR MUHAMMAD QADARUDDIN (DEWASA) | MR MAHYUDDIN (DEWASA) | MR MUHAMMAD QADARUDDIN (Dewasa) | MR MAHYUDDIN MAHYUDDIN (Dewasa) | MRS SULVINAJAYANTI SULVINAJAYANTI (Dewasa) | MR ADNAN ACHIRUDDIN SALEH (Dewasa) | MR FAJRIYANI FAJRIYANI (Dewasa)

DETAIL PEMBELIAN

| No.                                    | Jenis Barang        | Deskripsi                                | Jml | Harga satuan Rp | Total Rp  |
|----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----|-----------------|-----------|
| 1                                      | Tiket Pesawat       | Citilink (Dewasa) SUB - UPG   6 Agt 2024 | 5   | 1.358.090       | 6.790.450 |
| 2                                      | Asuransi Perjalanan | Asuransi Perjalanan - Plan Domestik      | 5   | 109.400         | 547.000   |
| 3                                      | Potongan Poin       |                                          |     | -7.915          | -7.915    |
| TOTAL                                  |                     |                                          |     |                 | 7.329.535 |
| BIAYA LAYANAN *                        |                     |                                          |     |                 | 24.000    |
| Dibayar dengan Mandiri Virtual Account |                     |                                          |     |                 | 7.353.535 |
| JUMLAH PEMBAYARAN                      |                     |                                          |     |                 | 7.353.535 |

\*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](http://www.traveloka.com/help)

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

Proforma No : RPO24002701  
Proforma Date : 03 Aug 2024  
Printed at : 06 Aug 2024 07:02  
Printed by : Denisha Putri  
Reservation Code : JLG3HGZ6.1  
Page Of : 1 / 1

Jl. Raya Tlogomas No.25, Tlogomas, Kec. Lowokwaru,  
Kota Malang, Jawa Timur 65144  
t: +62 341 5086777  
e: malanginfo@favehotels.com

Sulvina Jayanti

IAIN PAREPARE

Dear Sir/Madam,  
Thank you for choosing favehotel Malang - please find enclosed the following invoice:

| Charge Date    | Description  | Guest Name      | Arrival     | Departure   | Room No. | Amount     |
|----------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|----------|------------|
| 04 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Sulvina Jayanti | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 501      | 470,000.00 |
| 05 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Sulvina Jayanti | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 501      | 470,000.00 |
| TOTAL CHARGES: |              |                 |             |             |          | 940,000.00 |

Our hotels support government programs to prevent illegal and immoral acts that violates Indonesian laws. Lawbreakers will be reported.

I agree to remain personally liable for the payment of the account if the corporation or the third party billed fails to pay part or all of these charges. My signature is authorization for hotel to use credit card imprinted for the payment of these charges.

favehotel  
Malang

Signature

Please check that you have not left any valuables in the in-room personal safe and that you hand back your key cards. Thank you for choosing to stay with us and we wish you a pleasant onward journey and look forward to welcome you back.



Proforma No : RPO24002701  
Proforma Date : 03 Aug 2024  
Printed at : 06 Aug 2024 07:02  
Printed by : Denisha Putri  
Reservation Code : JLG3HGZ6.1  
Page Of : 1 / 1

Jl. Raya Tlogomas No.25, Tlogomas, Kec. Lowokwaru,  
Kota Malang, Jawa Timur 65144  
t: +62 341 5086777  
e: malanginfo@favehotels.com

Mahyuddin

IAIN PAREPARE

Dear Sir/Madam,  
Thank you for choosing favehotel Malang - please find enclosed the following invoice:

| Charge Date    | Description  | Guest Name | Arrival     | Departure   | Room No. | Amount     |
|----------------|--------------|------------|-------------|-------------|----------|------------|
| 04 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Mahyuddin  | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 325      | 470,000.00 |
| 05 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Mahyuddin  | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 325      | 470,000.00 |
| TOTAL CHARGES: |              |            |             |             |          | 940,000.00 |

Our hotels support government programs to prevent illegal and immoral acts that violates Indonesian laws. Lawbreakers will be reported.

I agree to remain personally liable for the payment of the account if the corporation or the third party billed fails to pay part or all of these charges. My signature is authorization for hotel to use credit card imprinted for the payment of these charges.

favehote  
Malang

Signature

Please check that you have not left any valuables in the in-room personal safe and that you hand back your key cards. Thank you for choosing to stay with us and we wish you a pleasant onward journey and look forward to welcome you back.

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1806334994108414220  
Tanggal : 03 Agt 2024, 10:23 (Sabtu)



DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 1168980544      PEMBELIAN MELALUI: Virtual Account      DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Nur Nahdiyah  
Email : jourmadya@gmail.com  
No. Kontak : +6285299923711

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo  
NPWP : 31.616.320.3-031.000  
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower  
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office  
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

TAMU

Fajriyani Fajriyani

DETAIL HOTEL

favehotel Malang  
Alamat: Jalan Tlogomas No. 25, Malang, Indonesia, 65144  
Check-in: 04-08-2024  
Durasi: 2 malam

DETAIL PEMBELIAN

| No.                                | Jenis Barang | Deskripsi                                               | Jml. | Harga satuan Rp | Total Rp |
|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|------|-----------------|----------|
| 1                                  | Akomodasi    | favehotel Malang, Superior Room with Breakfast - 2 tamu | 1    | 934.531         | 934.531  |
| TOTAL                              |              |                                                         |      |                 | 934.531  |
| Dibayar dengan BRI Virtual Account |              |                                                         |      |                 | 934.531  |
| JUMLAH PEMBAYARAN                  |              |                                                         |      |                 | 934.531  |



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: [www.traveloka.com/help](http://www.traveloka.com/help)

Syarat dan Ketentuan berlaku. Silakan lihat <http://www.traveloka.com/termsandconditions>

Proforma No : RPO24002701  
Proforma Date : 03 Aug 2024  
Printed at : 06 Aug 2024 07:02  
Printed by : Denisha Putri  
Reservation Code : JLG3HGZ6.1  
Page Of : 1 / 1

Jl. Raya Tlogomas No.25, Tlogomas, Kec. Lowokwaru,  
Kota Malang, Jawa Timur 65144  
t: +62 341 5086777  
e: malanginfo@favehotels.com

Adnan Achiruddin Saleh

IAIN PAREPARE

Dear Sir/Madam,  
Thank you for choosing favehotel Malang - please find enclosed the following invoice:

| Charge Date    | Description  | Guest Name             | Arrival     | Departure   | Room No. | Amount     |
|----------------|--------------|------------------------|-------------|-------------|----------|------------|
| 04 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Adnan Achiruddin Saleh | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 326      | 470,000.00 |
| 05 Aug 2024    | ROOM CHARGES | Adnan Achiruddin Saleh | 04 Aug 2024 | 06 Aug 2024 | 326      | 470,000.00 |
| TOTAL CHARGES: |              |                        |             |             |          | 940,000.00 |

Our hotels support government programs to prevent illegal and immoral acts that violates Indonesian laws. Lawbreakers will be reported.

I agree to remain personally liable for the payment of the account if the corporation or the third party billed fails to pay part or all of these charges. My signature is authorization for hotel to use credit card imprinted for the payment of these charges.

favehotel  
Malang

Signature

Please check that you have not left any valuables in the in-room personal safe and that you hand back your key cards. Thank you for choosing to stay with us and we wish you a pleasant onward journey and look forward to welcome you back.





**Wewe Travel**  
Timur Indonesia, Melanesia Punya!!!  
1. Jl. Mahakam 127, Kota Pasuruan  
2. Perum Landungsari Permai A-1, Malang  
3. Jl. Jowo Raharjo 281, Kota Malang  
☎ Hunting 0852 3340 9441  
✉ wewetravel.official@gmail.com  
🌐 wewetravel.com

Tanggal 4 / 8 2024  
Kepada Yth  
**MAN YU DDIN**  
Nota No.

| Pax | Nama Produk Jasa | Harga   | Jumlah  |
|-----|------------------|---------|---------|
| 4   | Surabaya Malang  | 200.000 | 800.000 |

- Catatan:
1. Dengan nota ini, anda sepakat/sadar dengan transaksi yang terjadi
  2. Segala kejadian yang terjadi akibat kelalaian pelanggan, bukan tanggung jawab kami
  3. Bersedia mengikuti dan mematuhi segala prosedur yang berlaku

Total 800.000  
Tanda Terima  
Hormat Kami



Powered by CV. WEWE

## Wewe Travel

Timur Indonesia, Melanesia Punya!!!

- 📍 1. Jl. Mahakam 127, Kota Pasuruan
- 📍 2. Perum Landungsari Permai A-1, Malang
- 📍 3. Jl. Joyo Raharjo 281, Kota Malang
- 📞 Hunting: 0852 3340 9441
- ✉️ wewetravel.official@gmail.com
- 🌐 wewetravel.com

Tanggal 6 - 08 2024

Kepada Yth  
**Mahyuddin**

Nota No.

| Pax | Nama Produk Jasa | Harga     | Jumlah    |
|-----|------------------|-----------|-----------|
| 4   | Malang Juanda    | 200.000,- | 800.000,- |

### Catatan:

- Dengan nota ini, anda sepakat/sadar dengan transaksi yang terjadi
- Segala kejadian yang terjadi akibat kelalaian pelanggan, bukan tanggung jawab kami
- Bersedia mengikuti dan mematuhi segala prosedur yang berlaku

Total 800.000,-

Tanda Terima

Hormat Kami,

+



**PERSURATAN  
DAN ADMINISTRASI PENDUKUNG  
LAINNYA**





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

Jln. Amal Bakli No. 8 Soreang, Kota Parepare 91131. Telp. (0421) 21307. Fax (0421) 24404.  
website: <https://lpm.iainpare.ac.id>, email: [lpm@iainpare.ac.id](mailto:lpm@iainpare.ac.id)

Nomor : B-186/In.39/LPM.06/PP.00.9/07/2024  
Sifat : -  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : *Benchmarking* LPM IAIN Parepare ke  
LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

18 Juli 2024

Yth. Ketua LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Di-

Malang

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, dalam rangka Penguatan Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing untuk kebutuhan akreditasi, kami sampaikan bahwa Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Parepare akan melakukan Benchmarking pada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin-Selasa/05-06 Agustus 2024  
Waktu : Pukul 10.00 Wita - Selesai  
Tempat : LPM Universitas Islam Negeri Malang  
Jumlah Peserta : 05 (Lima) Orang

Besar harapan kami untuk dapat diterima oleh LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Demikian permohonan ini, atas perhatian dan perkenan Bapak, diucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*



Ketua LPM,

Dr. Muhammad Qadafuddin, M.Sos.I.  
NIP. 19830116 200912 1 005



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : wBkpp7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Jln. Amal Bakli No. 8 Soreang, Kota Parepare 91131. Telp. (0421) 21307. Fax (0421) 24404.  
website: <https://lpm.iainpare.ac.id>, email: [lpm@iainpare.ac.id](mailto:lpm@iainpare.ac.id)

Lampiran : 1  
Nomor Surat : B-186/In.39/LPM.06/PP.00.9/07/2024  
Tanggal : 18 Juli 2024

**DAFTAR NAMA PESERTA**

| NO. | NAMA                             | JABATAN                                                   |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | Dr. Muhammad Qadaruddin,M.Sos.I. | Ketua LPM IAIN Parepare                                   |
| 2.  | Mahyuddin, M.A.                  | Kepala Pusat Pengembangan Mutu Karir Mahasiswa dan Alumni |
| 3.  | Fajriyani, M.Si.                 | Kelapa Pusat pengembang Kurikulum dan SDM                 |
| 4.  | Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.    | Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu                  |
| 5.  | Sulvinajayanti, M.I.Kom.         | Kepala Pusat Pengembangan Standar dan Akreditasi          |



Ketua LPM,

Dr. Muhammad Qadaruddin,M.Sos.I.  
NIP. 19830116 200912 1 005



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : wBkpp7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Kampus I: Jalan Gajayana 50 Malang 65144, Telp. (0341) 551354, Fax. (0341) 572533  
Website: [www.lpm.uin-malang.ac.id](http://www.lpm.uin-malang.ac.id) E-mail: [lpm@uin-malang.ac.id](mailto:lpm@uin-malang.ac.id)

Nomor : B- 159/ Un.03/LPM/OT.01.7/07/2024  
Lamp. : -  
Perihal : **Balasan Kunjungan Benchmarking**

19 Juli 2024

Kepada Yth.  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare  
Di - Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,  
Dengan surat ini kami sampaikan bahwa kami sudah menerima surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare tertanggal 18 Juli 2024 perihal kunjungan Benchmarking ke LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang pada;

Hari, tgl : Senin-Selasa, 05-06 Agustus 2024  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Acara : Benchmarking  
Jumlah Peserta : 5 Orang

Merujuk surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Parepare perihal sebagaimana pokok surat, dengan ini kami sampaikan, bahwa kami **Bersedia** menerima kunjungan tersebut pada waktu yang sudah dijadwalkan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua,



Helmi Syaifuddin



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : wBkpp7





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO Box 909 Parepare 91100, website: [www.iainpare.ac.id](http://www.iainpare.ac.id), email: [mail@iainpare.ac.id](mailto:mail@iainpare.ac.id)

**SURAT TUGAS**

NOMOR: B-394/In.39/KP.01.2/07/2024

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Surat Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Institut Agama Islam Negeri Parepare Kementerian Agama Republik Indonesia nomor: B-186/In.39/LPM.06/PP.00.9/07/2024 tanggal 09 Juli 2024 tentang Permohonan Surat Tugas dan SPD;  
b. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu memberi tugas sebagai tindak lanjut.

Dasar : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;  
2. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;  
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Parepare;  
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2017 tentang Perjalanan Dinas dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Pegawai Tidak Tetap;  
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Anggaran 2024.

**Memberi Tugas**

Kepada : Daftar Nama Terlampir

Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024 pada hari Minggu s.d. Selasa tanggal 04 s.d. 06 Agustus 2024 di LPM Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 6514;  
2. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab, dan selesai melaksanakan tugas segera membuat laporan pertanggung jawaban.

Semua biaya sebagai akibat dikeluarkannya surat tugas ini dibebankan pada DIPA IAIN Parepare Anggaran Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Tahun 2024 dengan memperhatikan Standar Biaya Masukan yang berlaku.

Parepare, 23 Juli 2024

Rektor



Prof. Dr. Hannani, M.Ag.   
NIP.197205181999031011

Daftar Nama yang Melaksanakan Kegiatan Benchmarking Layanan  
Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing  
Tahun 2024

| No. | Nama/NIP                                                     | Pangkat/Gol             | Jabatan                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Dr. Muhammad Qadaruddin, M.Sos.I.<br>NIP: 198301162009121005 | Pembina Tk.I, IV/b      | Lektor Kepala / Ketua LPM                                                  |
| 2   | Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom.<br>NIP: 198801312015032006  | Penata Tk.I, III/d      | Lektor / Kepala Pusat Pengembangan Standard dan Akreditasi                 |
| 3   | Mahyuddin, M.A.<br>NIP: 199110312019031003                   | Penata, III/c           | Lektor / Kepala Pusat Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni       |
| 4   | Fajriyani, M.Si.<br>NIP: 199506152022032002                  | Penata Muda Tk.I, III/b | Asisten Ahli / Kepala Pusat Pengembangan Kurikulum dan Sumber Daya Manusia |
| 5   | Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.<br>NIDN: 2020088701            | Penata, III/c           | Lektor / Kapus Audit dan Pengendalian Mutu                                 |

Mengetahui,  
Rektor,  
  
Prof. Dr. Hannani, M.Ag.   
NIP. 197205181999031011





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO. Box 909 Parepare 91100, website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

Lembar ke :  
Kode No. :  
Nomor : B-912/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Pejabat pembuat Komitmen                                                                               | Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak<br>NIP. 198207172009012015                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas                                                    | Dr. Muhammad Qadaruddin, S.Sos.I, M.Sos.I<br>NIP. 198301162009121005                                                                                                                                                                                                          |            |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan Ruang<br>b. Jabatan/Instansi<br>c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas              | a. Pembina IV a<br>b. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu<br>c.                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas                                                                                | Melaksanakan Kegiatan Bencmariking Layanan Kesejahteraan Kamahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024, pada hari Ahad s.d Selasa 4 s.d 6 Agustus 2024 di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144 |            |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan                                                                        | Kendaraan Dinas Roda 4 (Empat) dan Angkutan Udara                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 6. | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan                                                                | a. Parepare<br>b. Malang                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | a. 3 Hari<br>b. 4 Agustus 2024<br>c. 6 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 8. | Pengikut: Nama                                                                                         | Tanggal lahir                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan |
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 9. | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran                                                 | a.<br>b. DIPA IAIN Parepare<br>Anggaran Kegiatan LPM Tahun 2024                                                                                                                                                                                                               |            |
| 10 | Keterangan lain-lain:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

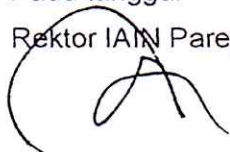
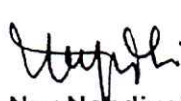
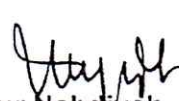
\*) Coret yang tidak perlu

Tanggal : 23 Juli 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

  
Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | I. Berangkat dari : Parepare<br>(Tempat kedudukan)<br>Ke :<br>Pada tanggal : 4 Agustus 2024<br>Rektor IAIN Parepare<br><br>Prof. Dr. Hannani, M.Ag                                                                                           |
|  Tiba di : Malang<br>Pada Tanggal : 04 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>Dr. H. Helmi Syaifuddin, M.Pd.I,<br>NIP 19690220 200003 1 001 |  Berangkat dari : Malang<br>Ke : Parepare<br>Pada tanggal : 6 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>Dr. H. Helmi Syaifuddin, M.Pd.I,<br>NIP 19690220 200003 1 001 |
| III. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                    | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IV. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                     | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| V. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                      | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VI. Tiba di :<br>(Tempat kedudukan)<br>Pada Tanggal :<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah                                                                                                    | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah                      |
| VII. Catatan lain-lain :                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

VIII. PERHATIAN:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dari kealpaannya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO. Box 909 Parepare 91100, website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

Lembar ke :  
Kode No. :  
Nomor : B-913/ln.39/PPK/KU.02.1/07/2024

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Pejabat pembuat Komitmen                                                                               | Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak<br>NIP. 198207172009012015                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas                                                    | Sulvinajayanti, S.Kom, M.I.Kom<br>NIP. 198801312015032006                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan Ruang<br>b. Jabatan/Instansi<br>c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas              | a. Penata Tk.I III d<br>b. Kepala Pusat Pengembangan Standar dan Akreditasi LPM<br>c.                                                                                                                                                                                         |            |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas                                                                                | Melaksanakan Kegiatan Bencmariking Layanan Kesejahteraan Kamahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024, pada hari Ahad s.d Selasa 4 s.d 6 Agustus 2024 di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144 |            |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan                                                                        | Angkutan Umum (Darat) dan Angkutan Udara                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 6. | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan                                                                | a. Parepare<br>b. Malang                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | a. 3 Hari<br>b. 4 Agustus 2024<br>c. 6 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 8. | Pengikut: Nama                                                                                         | Tanggal lahir                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan |
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 9. | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran                                                 | a.<br>b. DIPA IAIN Parepare<br>Anggaran Kegiatan LPM Tahun 2024                                                                                                                                                                                                               |            |
| 10 | Keterangan lain-lain:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

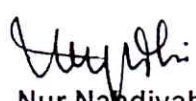
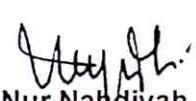
\*) Coret yang tidak perlu

Tanggal : 23 Juli 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | I. Berangkat dari : Parepare<br>(Tempat kedudukan)<br>Ke :<br>Pada tanggal : 4 Agustus 2024<br>Rektor IAIN Parepare<br><br>Prof. Dr. Hannani, M.Ag                                                                      |
|  Tiba di : Malang<br>Pada Tanggal : 4 Agustus 2024<br>Kepala<br>(.....)<br>NIP 19690220 20003 1 001              |  Berangkat dari : Malang<br>Ke : Parepare<br>Pada tanggal : 6 Agustus 2024<br>Kepala<br>(.....)<br>NIP 19690220 20003 1 001                                                                                             |
| III. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                 | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| IV. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                  | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| V. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                   | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| VI. Tiba di :<br>(Tempat kedudukan)<br>Pada Tanggal :<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah |
| VII. Catatan lain-lain :                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

VIII. PERHATIAN:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dari kealpaannya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO. Box 909 Parepare 91100, website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

Lembar ke :  
Kode No. :  
Nomor : B-914/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024

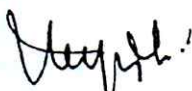
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

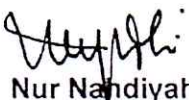
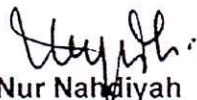
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Pejabat pembuat Komitmen                                                                               | Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak<br>NIP. 198207172009012015                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas                                                    | Mahyuddin, M.A<br>NIP. 199110312019031003                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan Ruang<br>b. Jabatan/Instansi<br>c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas              | a. Penata Muda Tk.I III b<br>b. Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa LPM<br>c.                                                                                                                                                                           |            |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas                                                                                | Melaksanakan Kegiatan Bencmariking Layanan Kesejahteraan Kamahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024, pada hari Ahad s.d Selasa 4 s.d 6 Agustus 2024 di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144 |            |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan                                                                        | Angkutan Umum (Darat) dan Angkutan Udara                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 6. | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan                                                                | a. Parepare<br>b. Malang                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | a. 3 Hari<br>b. 4 Agustus 2024<br>c. 6 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 8. | Pengikut: Nama                                                                                         | Tanggal lahir                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan |
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 9. | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran                                                 | a.<br>b. DIPA IAIN Parepare<br>Anggaran Kegiatan LPM Tahun 2024                                                                                                                                                                                                               |            |
| 10 | Keterangan lain-lain:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

\*) Coret yang tidak perlu

Tanggal : 23 Juli 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

  
Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | I. Berangkat dari : Parepare<br>(Tempat kedudukan)<br>Ke :<br>Pada tanggal : 4 Agustus 2024<br>Rektor IAIN Parepare<br><br>↓ Prof. Dr. Hannani, M.Ag                                                                                         |
| <br>Tiba di : Malang<br>Pada Tanggal : 4 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>(Dr. Helmi Syaifuddin, M.Fil.)<br>NIP 19690720 200003 1 061 | <br>Berangkat dari : Malang<br>Ke : Parepare<br>Pada tanggal : 6 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>(Dr. Helmi Syaifuddin, M.Fil.)<br>NIP 19690720 200003 1 061 |
| III. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                     | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IV. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                      | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| V. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                       | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VI. Tiba di :<br>(Tempat kedudukan)<br>Pada Tanggal :<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br>Nur Nandiyah                                                                                                         | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br>Nur Nandiyah                          |
| VII. Catatan lain-lain :                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

VIII. PERHATIAN:  
PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dari kealpaannya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO. Box 909 Parepare 91100, website: [www.iainpare.ac.id](http://www.iainpare.ac.id), email: [mail@iainpare.ac.id](mailto:mail@iainpare.ac.id)

Lembar ke :  
Kode No. :  
Nomor : B-915/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024

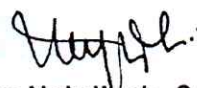
SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Pejabat pembuat Komitmen                                                                               | <b>Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak</b><br>NIP. 198207172009012015                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas                                                    | <b>Fajriyani, M.Si.</b><br>NIP. 199506152022032002                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan Ruang<br>b. Jabatan/Instansi<br>c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas              | a. Penata Muda Tk.I III b<br>b. Kepala Pusat Pengembangan Kurikulum dan Sumber Daya Manusia<br>c.                                                                                                                                                                             |            |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas                                                                                | Melaksanakan Kegiatan Bencmariking Layanan Kesejahteraan Kamahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024, pada hari Ahad s.d Selasa 4 s.d 6 Agustus 2024 di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144 |            |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan                                                                        | Angkutan Umum (Darat) dan Angkutan Udara                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 6. | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan                                                                | a. Parepare<br>b. Malang                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | a. 3 Hari<br>b. 4 Agustus 2024<br>c. 6 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 8. | Pengikut: Nama                                                                                         | Tanggal lahir                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan |
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 9. | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran                                                 | a.<br>b. DIPA IAIN Parepare<br>Anggaran Kegiatan LPM Tahun 2024                                                                                                                                                                                                               |            |
| 10 | Keterangan lain-lain:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

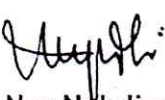
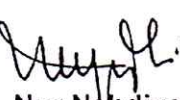
\*) Coret yang tidak perlu

Tanggal : 23 Juli 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

  
**Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak**  
NIP. 198207172009012015



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I. Berangkat dari : Parepare<br>(Tempat kedudukan)<br>Ke :<br>Pada tanggal : 4 Agustus 2024<br>Rektor IAIN Parepare<br><br>Prof. Dr. Hannani, M.Ag                                                                                            |
|  II. Tiba di : Malang<br>Pada Tanggal : 04 Agustus 2024<br>Kepala :<br><br>Dr. Helmi Syarifuddin, M.Fil.I<br>NIP 19690220 200003 1 001 |  Berangkat dari : Malang<br>Ke : Parepare<br>Pada tanggal : 06 Agustus 2024<br>Kepala :<br><br>Dr. Helmi Syarifuddin, M.Fil.I<br>NIP 19690220 200003 1 001 |
| III. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                      | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                    |
| IV. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                       | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                        | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala :<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VI. Tiba di :<br>(Tempat kedudukan)<br>Pada Tanggal :<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah                                                                                                        | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nahdiyah                       |
| VII. Catatan lain-lain :                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

VIII. PERHATIAN:

PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dari kealpaannya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404  
PO. Box 909 Parepare 91100, website: [www.iainpare.ac.id](http://www.iainpare.ac.id), email: [mail@iainpare.ac.id](mailto:mail@iainpare.ac.id)

Lembar ke :  
Kode No. :  
Nomor : B-916/ln.39/PPK/KU.02.1/07/2024

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Pejabat pembuat Komitmen                                                                               | Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak<br>NIP. 198207172009012015                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas                                                    | Adnan Achiruddin Saleh, M.Si<br>NIP. 2020088701                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan Ruang<br>b. Jabatan/Instansi<br>c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas              | a. Penata III c<br>b. Lektor/Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu pada LPM<br>c.                                                                                                                                                                                          |            |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas                                                                                | Melaksanakan Kegiatan Bencmariking Layanan Kesejahteraan Kamahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing Tahun 2024, pada hari Ahad s.d Selasa 4 s.d 6 Agustus 2024 di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim, Jl. Gajayana No.50, Dinoyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144 |            |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan                                                                        | Angkutan Umum (Darat) dan Angkutan Udara                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 6. | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan                                                                | a. Parepare<br>b. Malang                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *) | a. 3 Hari<br>b. 4 Agustus 2024<br>c. 6 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 8. | Pengikut: Nama                                                                                         | Tanggal lahir                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keterangan |
|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| 9. | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran                                                 | a.<br>b. DIPA IAIN Parepare<br>Anggaran Kegiatan LPM Tahun 2024                                                                                                                                                                                                               |            |
| 10 | Keterangan lain-lain:                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

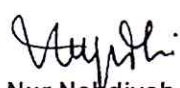
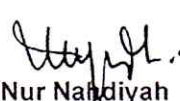
\*) Coret yang tidak perlu

Tanggal : 23 Juli 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | I. Berangkat dari : Parepare<br>(Tempat kedudukan)<br>Ke :<br>Pada tanggal : 4 Agustus 2024<br>Rektor IAIN Parepare<br><br>Prof. Dr. Hannani, M.Ag                                                                      |
| II. Tiba di : Malang<br>Pada Tanggal : 04 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>Dr. H. Helmi Syaifuddin, M. Fil. I<br>NIP 19690220 20003 1 001 | Berangkat dari : Malang<br>Ke : Parepare<br>Pada tanggal : 06 Agustus 2024<br>Kepala<br><br>Dr. H. Helmi Syaifuddin, M. Fil. I<br>NIP 19690220 20003 1 001                                                               |
| III. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                        | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| IV. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                         | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| V. Tiba di :<br>Pada Tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                          | Berangkat dari :<br>Ke :<br>Pada tanggal :<br>Kepala<br><br>(.....)<br>NIP                                                                                                                                                                                                                                |
| VI. Tiba di :<br>(Tempat kedudukan)<br>Pada Tanggal :<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nandiyah                        | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.<br><br>Pejabat Pembuat Komitmen<br><br><br>Nur Nandiyah |
| VII. Catatan lain-lain :                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

VIII. PERHATIAN:  
PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dari kealpaannya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jln. Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91131. Telp. (0421) 21307. Fax (0421) 24404.  
website: <https://lpm.iainpare.ac.id>, email: [lpm@iainpare.ac.id](mailto:lpm@iainpare.ac.id)

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

*Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing  
di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang*

Minggu s.d Selasa tanggal 04 s.d 06 Agustus Tahun 2024

- I. Dasar Pelaksanaan : Surat Tugas Nomor: B-394/In.39/KP.01.2/07/2024
- II. Maksud Perjalan Dinas : Mengikuti Kegiatan Benchmarking Layanan Kesejahteraan Kemahasiswaan dan Pengelolaan Mahasiswa Asing di LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
- III. Dinas/Instansi/Lembaga yang dikunjungi : Kementerian Agama/LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
- IV. Waktu Pelaksanaan : Perjalanan dinas dilaksanakan selama 3 (Tiga) hari, mulai tanggal 04 s.d 06 Agustus 2024
- V. Hasil/Capaian Output : 1. Terlaksananya kegiatan benchmarking LPM untuk mengevaluasi diri secara kontinu dan mengadopsi praktik-praktik yang lebih baik untuk peningkatan mutu.  
2. LPM IAIN Parepare melaksanakan perjanjian kerjasama dengan LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk saling berkolaborasi dalam meningkatkan mutu masing-masing pihak.  
3. P2KMA LPM mengadopsi model pengembangan layanan kesejahteraan mahasiswa di UIN Malang.  
4. Terbukanya kolaborasi short course dengan UIN Malang untuk peningkatan mahasiswa asing di IAIN Parepare

Demikian laporan perjalanan dinas ini di buat sebagai bahan laporan

Nama-nama yang melakukan Perjalanan Dinas

| No | Nama                              | NIP/NIDN           | TTD |   |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----|---|
| 1  | Dr. Muhammad Qadaruddin, M.Sos.I. | 198301162009121005 | 1   |   |
| 2  | Sulvinajayanti, S.Kom, M.I.Kom    | 198801312015032006 |     | 2 |
| 3  | Mahyuddin, M.A                    | 199110312019031003 | 3   |   |
| 4  | Fajriyani, M.Si.                  | 199506152022032002 |     | 4 |
| 5  | Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.     | 2020088701         | 5   |   |

Parepare, 12 Agustus 2024  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak.  
NIP. 198207172009012015





RINCIAN PEMBAYARAN BIAYA  
PERJALANAN DINAS LUAR KOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom  
NIP : 198801312015032006  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat Pengembangan  
Standar dan Akreditasi LPM

Berdasarkan SPD Nomor : B-913/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024  
Tujuan Perjalanan Dinas : LPM UIN Maulana Malik Ibrahim

| NO                                                                                   | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH       | KETERANGAN              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1                                                                                    | Uang Harian 3 Hari @410.000              | Rp 1.230.000 |                         |
| 2                                                                                    | Penginapan/Hotel                         | Rp 470.000   |                         |
| 3                                                                                    | Tiket Pesawat Pergi                      | Rp 1.238.600 |                         |
| 4                                                                                    | Tiket Pesawat Pulang                     | Rp 1.470.707 |                         |
| 5                                                                                    | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 6                                                                                    | Transportasi Darat Surabaya-Malang, PP   | Rp 400.000   |                         |
| 7                                                                                    | Taksi dalam kota Malang 2 kali @135.800  | Rp 271.600   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 8                                                                                    | Administrasi                             | Rp -         |                         |
| JUMLAH BIAYA                                                                         |                                          | Rp 5.395.907 |                         |
| Terbilang: Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tujuh Rupiah |                                          |              |                         |

Parepare, 12 Agustus 2024

Telah dibayar sejumlah  
Rp 5.395.907

Telah menerima uang sejumlah  
Rp 5.395.907

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

Hidayat, S.E., M.M  
NIP. 197306152003121004

Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 198801312015032006

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah  
Yang telah dibayar semula  
Sisa kurang/lebih

: Rp 5.395.907  
: Rp 5.395.907  
:

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom  
NIP : 198801312015032006  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat Pengembangan Standar dan Akreditasi LPM

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor: B-913/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024 Tanggal 23 Juli 2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya Transportasi pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

| NO | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH     |
|----|------------------------------------------|------------|
| 1  | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000 |
| 2  | Taksi dalam kota Malang                  | Rp 271.600 |
|    | JUMLAH                                   | Rp 586.600 |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetor kelebihan tersebut ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui:  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015

Parepare, 12 Agustus 2024

Pelaksana SPD

  
Sulvinajayanti, S.Kom., M.I.Kom  
NIP. 198801312015032006





RINCIAN PEMBAYARAN BIAYA  
PERJALANAN DINAS LUAR KOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Mahyuddin, M.A  
NIP : 199110312019031003  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu, Karier Mahasiswa dan Alumni LPM

Berdasarkan SPD Nomor : B-914/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024  
Tujuan Perjalanan Dinas : LPM UIN Maulana Malik Ibrahim

| NO                                                                                   | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH       | KETERANGAN              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1                                                                                    | Uang Harian 3 Hari @410.000              | Rp 1.230.000 |                         |
| 2                                                                                    | Penginapan/Hotel                         | Rp 470.000   |                         |
| 3                                                                                    | Tiket Pesawat Pergi                      | Rp 1.238.600 |                         |
| 4                                                                                    | Tiket Pesawat Pulang                     | Rp 1.470.707 |                         |
| 5                                                                                    | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 6                                                                                    | Transportasi Darat Surabaya-Malang, PP   | Rp 400.000   |                         |
| 7                                                                                    | Taksi dalam kota Malang 2 kali @135.800  | Rp 271.600   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 8                                                                                    | Administrasi                             | Rp -         |                         |
| JUMLAH BIAYA                                                                         |                                          | Rp 5.395.907 |                         |
| Terbilang: Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tujuh Rupiah |                                          |              |                         |

Parepare, 12 Agustus 2024

Telah dibayar sejumlah  
Rp 5.395.907

Bendahara Pengeluaran

Hidayat, S.E., M.M  
NIP. 197306152003121004

Telah menerima uang sejumlah  
Rp 5.395.907

Yang Menerima

  
Mahyuddin, M.A  
NIP. 199110312019031003

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 5.395.907  
Yang telah dibayar semula : Rp 5.395.907  
Sisa kurang/lebih :

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahyuddin, M.A  
NIP : 199110312019031003  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat P2MKMA LPM

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor: B-914/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024 Tanggal 23 Juli 2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya Transportasi pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

| NO     | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH     |
|--------|------------------------------------------|------------|
| 1      | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000 |
| 2      | Taksi dalam kota Malang                  | Rp 271.600 |
| JUMLAH |                                          | Rp 586.600 |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyeter kelebihan tersebut ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui:  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015

Parepare, 12 Agustus 2024

Pelaksana SPD

  
Mahyuddin, M.A  
NIP. 199110312019031003





RINCIAN PEMBAYARAN BIAYA  
PERJALANAN DINAS LUAR KOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Fajriyani, M.Si.  
NIP : 199506152022032002  
Jabatan : Asisten Ahli/ Kepala Pusat Kurikulum dan SDM LPM

Berdasarkan SPD Nomor : B-915/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024  
Tujuan Perjalanan Dinas : LPM UIN Maulana Malik Ibrahim

| NO                                                                                   | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH       | KETERANGAN              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1                                                                                    | Uang Harian 3 Hari @410.000              | Rp 1.230.000 |                         |
| 2                                                                                    | Penginapan/Hotel                         | Rp 470.000   |                         |
| 3                                                                                    | Tiket Pesawat Pergi                      | Rp 1.238.600 |                         |
| 4                                                                                    | Tiket Pesawat Pulang                     | Rp 1.470.707 |                         |
| 5                                                                                    | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 6                                                                                    | Transportasi Darat Surabaya-Malang, PP   | Rp 400.000   |                         |
| 7                                                                                    | Taksi dalam kota Malang 2 kali @135.800  | Rp 271.600   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 8                                                                                    | Administrasi                             | Rp -         |                         |
| JUMLAH BIAYA                                                                         |                                          | Rp 5.395.907 |                         |
| Terbilang: Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tujuh Rupiah |                                          |              |                         |

Parepare, 12 Agustus 2024

Telah dibayar sejumlah  
Rp 5.395.907

Telah menerima uang sejumlah  
Rp 5.395.907

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

Hidayat, S.E., M.M  
NIP. 197306152003121004

  
Fajriyani, M.Si.  
NIP. 199506152022032002

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp 5.395.907  
Yang telah dibayar semula : Rp 5.395.907  
Sisa kurang/lebih :

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015



DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajriyani, M.Si.  
NIP : 199506152022032002  
Jabatan : Asisten Ahli/ Kepala Pusat Kurikulum dan SDM LPM

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor: B-915/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024 Tanggal 23 Juli 2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya Transportasi pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

| NO | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH     |
|----|------------------------------------------|------------|
| 1  | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000 |
| 2  | Taksi dalam kota Malang                  | Rp 271.600 |
|    | JUMLAH                                   | Rp 586.600 |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetor kelebihan tersebut ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui:  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015

Parepare, 12 Agustus 2024

Pelaksana SPD

Fajriyani, M.Si.  
NIP. 199506152022032002



RINCIAN PEMBAYARAN BIAYA  
PERJALANAN DINAS LUAR KOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini  
Nama : Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.  
NIP : 2020088701  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu LPM  
  
Berdasarkan SPD Nomor : B-916/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024  
Tujuan Perjalanan Dinas : LPM UIN Maulana Malik Ibrahim

| NO                                                                                   | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH       | KETERANGAN              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1                                                                                    | Uang Harian 3 Hari @410.000              | Rp 1.230.000 |                         |
| 2                                                                                    | Penginapan/Hotel                         | Rp 470.000   |                         |
| 3                                                                                    | Tiket Pesawat Pergi                      | Rp 1.238.600 |                         |
| 4                                                                                    | Tiket Pesawat Pulang                     | Rp 1.470.707 |                         |
| 5                                                                                    | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 6                                                                                    | Transportasi Darat Surabaya-Malang, PP   | Rp 400.000   |                         |
| 7                                                                                    | Taksi dalam kota Malang 2 kali @135.800  | Rp 271.600   | Daftar Pengeluaran Rill |
| 8                                                                                    | Administrasi                             | Rp -         |                         |
| JUMLAH BIAYA                                                                         |                                          | Rp 5.395.907 |                         |
| Terbilang: Lima Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tujuh Rupiah |                                          |              |                         |

Parepare, 12 Agustus 2024

|                                               |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telah dibayar sejumlah<br>Rp 5.395.907        | Telah menerima uang sejumlah<br>Rp 5.395.907                                                                                              |
| Bendahara Pengeluaran                         | Yang Menerima                                                                                                                             |
| Hidayat, S.E., M.M<br>NIP. 197306152003121004 | <br>Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.<br>NIP. 2020088701 |

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Ditetapkan sejumlah       | : Rp 5.395.907 |
| Yang telah dibayar semula | : Rp 5.395.907 |
| Sisa kurang/lebih         | :              |

Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015





DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.  
NIP : 2020088701  
Jabatan : Lektor/ Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu LPM M

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor: B-916/In.39/PPK/KU.02.1/07/2024 Tanggal 23 Juli 2024 dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya Transportasi pegawai di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

| NO | PERINCIAN BIAYA                          | JUMLAH            |
|----|------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Transportasi Darat Parepare-Makassar, PP | Rp 315.000        |
| 2  | Taksi dalam kota Malang                  | Rp 271.600        |
|    | <b>JUMLAH</b>                            | <b>Rp 586.600</b> |

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyeter kelebihan tersebut ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui:  
Pejabat Pembuat Komitmen

Nur Nahdiyah, S.E., M.Ak  
NIP. 198207172009012015

Parepare, 12 Agustus 2024

Pelaksana SPD

Adnan Achiruddin Saleh, M.Si.  
NIP. 2020088701



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan Gajayana 50, Malang 65144, Telepon (0341) 551354, Faksimile (0341) 572533  
Website: [lpm.uin-malang.ac.id](http://lpm.uin-malang.ac.id) E-mail: [lpm@uin-malang.ac.id](mailto:lpm@uin-malang.ac.id)

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Benchmarking IAIN Parepare  
Hari, tanggal : Senin-Selasa, 05-06 Agustus 2024  
Pukul : 09.00 – Selesai  
Tempat : Ruang rapat LPM. Gedung Rektorat Lantai 4

| No | Nama                              | Prodi/Unit                                         | Tanda Tangan |    |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----|
| 1  | Dr. Muhammad Qadaruddin, M.Sos.I. | Ketua LPM IAIN Parepare                            | 1            | 2  |
| 2  | Mahyuddin, MA.                    | Kapus Pengembangan Mutu Karir Mahasiswa dan Alumni |              |    |
| 3  | Fajriyani, M.Si.                  | Kapus Pengembangan Kurikulum dan SDM               | 3            | 4  |
| 4  | Adnan Achiruddin Salaeh, M.Si.    | Kapus Audit dan Pengendalian Mutu                  |              |    |
| 5  | Sulvinajayanti, M.I.Kom.          | Kapus Pengembangan Standar dan Akreditasi          | 5            | 6  |
| 6  | Dr. H. Helmi Syaifuddin, M.Fil.I  | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 7  | Abdul Aziz, M.Si                  | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 8  | Dr. Hj. Meinarni Susilowati, M.Ed | LPM UIN Malang                                     | 7            | 8  |
| 9  | Ahmad Mubaligh, S.Ag., M.HI       | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 10 | Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes | LPM UIN Malang                                     | 9            | 10 |
| 11 | Sigit Priatmoko, M.Pd             | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 12 | Aprilia Mega Rosdiana, M.Si.      | LPM UIN Malang                                     | 11           | 12 |
| 13 | Supriyono, M.Kom                  | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 14 | Barianto Nurasri Sudarmawan, ME   | LPM UIN Malang                                     | 13           | 14 |
| 15 | Rosihan Aslihuddin, S.Sos., M.AB  | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 16 | Amin Prasajo, S.Ag                | LPM UIN Malang                                     | 15           | 16 |
| 17 | Juwari                            | LPM UIN Malang                                     |              |    |
| 18 | Hamdani, SE., MM                  | LPM UIN Malang                                     | 17           | 18 |
| 19 | Muhammad Khafid, SE., M.E.        | Kantor Urusan Internasional                        |              |    |
| 20 | M. Mujtabah, SE                   | Bagian Kemahasiswaan dan Alumni                    | 19           | 20 |
| 21 | Nurul Huda, SE                    | Bagian Kemahasiswaan dan Alumni                    |              |    |
| 22 | Fahma                             |                                                    | 21           | 22 |

Penanggungjawab,

Helmi Syaifuddin

**AGENDA BENCHMARKING LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) IAIN PAREPARE DI UIN  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**PUSAT PENGEMBANGAN MUTU KARIER MAHASISWA DAN ALUMNI (P2MKMA)**

**TANGGAL, 05 S.D 06 AGUSTUS 2024**

| NO | HARI/WAKTU                           | AGENDA                                                                                                              | KETERANGAN                                                                                                    |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Senin<br>05/08/2024<br>09.00-10.30   | Benchmarking Layanan Kesejahteraan Mahasiswa (Inovasi dalam Mendukung Ketersediaan Layanan Kemahasiswaan di PTKIN)  | LPM IAIN Parepare dan Tim yang Membidangi Layanan Kesejahteraan Mahasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang |
| 2. | Senin<br>05/08/2024<br>10.30-11.30   | Benchmarking Layanan Mahasiswa Asing (Tantangan dan Solusi Meningkatkan Mahasiswa Asing untuk Kebutuhan Akreditasi) | LPM IAIN Parepare dan Tim yang Membidangi Mahasiswa Asing di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang                 |
| 3. | Senin<br>05/08/2024<br>12.30-13.00   | Penandatanganan Kerjasama antara LPM IAIN Parepare dengan LPM UIN UIN Maulana Malik Ibrahim Malang                  | LPM IAIN Parepare dan LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang                                                    |
| 4. | Senin<br>05/08/2024<br>13.00-15.00   | Reviu Dokumen LED dan Simulasi APT IAIN Parepare                                                                    | LPM IAIN Parepare dan LPM UIN Maulana Malik Ibrahim Malang                                                    |
| 5. | Selasa,<br>06/08/2024<br>09.00-15.00 | Tur Fasilitas Kampus untuk Layanan Pendidikan dan Kesejahteraan Mahasiswa di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang       | Tim LPM IAIN Parepare                                                                                         |

Kepala P2MKMA



Mahyuddin, M.A



**FOTO DOKUMENTASI  
KEGIATAN**



